INFORMACJA, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, hol główny, tel.: 61 626 66 66; fax 61 626 67 44, e-mail: kancelaria@umww.pl

# Wypłata świadczeń ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych z tytułu niezaspokojonych roszczeń pracowniczych

## Nazwa sprawy/procedury

Wypłata świadczeń ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych z tytułu niezaspokojonych roszczeń pracowniczych.

## Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1087)
2. Ustawa z dnia 6 maja 2010r. o przywróceniu terminu do wypłaty świadczeń pracowniczych z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (Dz. U. nr 106 poz. 674),
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wykazów, wniosków i wypłat świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2041),
4. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wniosków o wypłatę zaliczki z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2027).

## Wymagane dokumenty

1. Wniosek indywidualny albo zbiorczy wykaz lub wykaz uzupełniający.
2. Do wniosku indywidualnego należy dołączyć dokumenty wymienione w § 7 rozporządzenia MRPiPS w sprawie wykazów, wniosków i wypłat świadczeń z FGŚP.
3. Do wykazu należy dołączyć dokumenty wymienione w § 3 lub 4 ww. rozporządzenia MRPiPS w sprawie wykazów, wniosków i wypłat świadczeń z FGŚP.

## Miejsce załatwienia sprawy

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14
61-754 Poznań
tel.: 61 82 70 819, 61 82 70 820, 61 82 70 821

## Termin załatwienia sprawy

W ciągu miesiąca od wpływu kompletnego wniosku albo wykazu, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

## Sposób załatwienia sprawy (opis procedury)

1. Wniosek albo wykaz zostaje poddany analizie merytorycznej niezwłocznie po wpływie.
2. W przypadku gdy wniosek albo wykaz zawiera błędy lub braki formalne wnioskodawca jest wzywany do korekty lub uzupełnienia.
3. Nieuzupełnienie braków formalnych skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.
4. W przypadku wniosku indywidualnego kierowane jest wezwanie do pracodawcy do potwierdzenia stanu niewypłacalności oraz niezaspokojenia roszczeń.
5. Przeprowadzone zostaje postępowanie wyjaśniające na okoliczność wystąpienia przesłanek niewypłacalności pracodawcy.
6. Następuje rozpatrzenie sprawy:
    a. wypłata świadczeń - po ustaleniu, iż wniosek albo wykaz jest zasadny, tj. wnioskowane świadczenia są należne na podstawie obowiązujących przepisów,
    b. odmowa - w razie braku podstaw prawnych do wypłaty świadczeń ze środków FGŚP.

## Tryb odwoławczy

Spory powstałe w związku z odmową wypłaty świadczeń ze środków Funduszu rozstrzyga sąd właściwy w sprawach z zakresu prawa pracy.

## Opłaty

nie dotyczy

## Osoba do kontaktu w danej sprawie

Pracownik Wydziału ds. Wypłaty Świadczeń FGŚP

## Dodatkowe informacje

https://wuppoznan.praca.gov.pl/fundusz-gwarantowanych-swiadczen-pracowniczych

wytworzenie informacji: 2014-03-18 Barbara Kwapiszewska
wprowadzenie informacji do podstrony BIP: 2014-03-18 11:16:31 przez Tomasz Orłowski
ostatnia zmiana treści: 2025-04-02 11:18:41 przez Tomasz Orłowski

bezpośredni link do strony www