



INFORMACJA, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, hol główny, tel.: 61 626 66 66; fax 61 626 67 44, e-mail: kancelaria@umww.pl

starszy specjalista

## **Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,**

### **Departament Środowiska**

poszukuje kandydata na wolne stanowisko urzędnicze

### **starszy specjalista**

Wymiar etatu: 1

Wykształcenie: wyższe magisterskie w zakresie ochrony środowiska lub pokrewne

#### **Zakres obowiązków:**

- prowadzenie ewidencji i weryfikacja wykazów zawierających informacje i dane podmiotów o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat dotyczących: wprowadzania gazów lub pyłów do powietrza, wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi, poboru wody oraz składowania odpadów
- prowadzenie spraw dotyczących opłat produktowych oraz opłat związanych z obrotem bateriami i akumulatorami, zużytymi bateriami i zużytymi akumulatorami
- prowadzenie postępowań administracyjnych
- obsługa systemu informatycznego w ww. zakresie
- przeprowadzanie kontroli podmiotów korzystających ze środowiska

#### **Wymagania niezbędne:**

- min. 3 letni staż pracy, w tym min. 6 miesięczne udokumentowane doświadczenie zawodowe w administracji publicznej
- znajomość zagadnień prawnych z zakresu ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy Prawo wodne, ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi, ustawy o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej, ustawy o bateriach i akumulatorach
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość ustawy o samorządzie województwa
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera (MsOffice)
- dobra organizacja pracy, samodzielność, kreatywność, zaangażowanie

#### **Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność pracy w zespole
- odporność na stres
- dyspozycyjność
- znajomość języka angielskiego i/ lub niemieckiego

Oferujemy:



- możliwość rozwoju zawodowego
- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę

Informacje o warunkach i miejscu pracy:

Nowoczesny budynek klasy A przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Stanowisko związane z pracą przy komputerze, wymagającą skupienia, dokładności. Stanowisko związane z wyjazdami służbowymi na terenie województwa wielkopolskiego

#### **Wymagane dokumenty:**

- podpisane CV i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje
- kopie świadectw pracy i/lub aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe lub znajomość zagadnień ujętych w ogłoszeniu jako wymagania niezbędne (świadectwa pracy, zaświadczenia, opinie, itp.)
- kopia strony dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie
- własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenia:
  - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacji przeprowadzanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.”
  - „Oświadczam, że nie byłem/am skazany/na prawomocnym wyrokiem sądu, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.”
  - „Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.”
- Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008 z póź. zm. jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Aplikacje należy składać w terminie do: 4 lipca 2016r.**

#### **pod adresem:**

Departament Organizacyjny i Kadr, Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi  
al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań  
lub składać w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego (główny hol, parter)  
z oznaczonym nr ogłoszenia **42/2016**

Dodatkowe informacje:

- w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%
- Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego prowadzi politykę zatrudnienia zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej
- aplikacje otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego), niezawierające numeru ogłoszenia nie będą rozpatrywane
- kontaktować będziemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne
- kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji, zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji (test wiedzy i/lub rozmowa kwalifikacyjna)
- oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie
- informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP [www.bip.umww.pl](http://www.bip.umww.pl)



oraz na tablicy informacyjnej UMWW w Poznaniu przy al. Niepodległości 34

wytworzenie informacji: 2016-06-20 Mariola Górniak

wprowadzenie informacji do podstrony BIP: przez Tomasz Orłowski

ostatnia zmiana treści: 2016-06-20 14:38:11 przez Joanna Kaczmarczyk

Dziękujemy za odwiedziny i zapraszamy ponownie

[bezpośredni link do strony www](#)