



INFORMACJA, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, hol główny, tel.: 61 626 66 66; fax 61 626 67 44, e-mail: kancelaria@umww.pl

Wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów

## Nazwa sprawy/procedury

Wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów

## Podstawa prawna

Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1336 ze zm.)

## Wymagane dokumenty

Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu powinien zawierać:

- imię, nazwisko i adres albo nazwę i siedzibę posiadacza i właściciela nieruchomości albo właściciela urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego;
- oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością albo oświadczenie o posiadanym prawie własności urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego należy złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- zgody właściciela nieruchomości, jeżeli jest wymagana, lub oświadczenie o udostępnieniu informacji, o której mowa w art. 83 ust. 4 (w przypadku wniosków składanych przez spółdzielnię mieszkaniową lub wspólnotę mieszkaniową) – należy złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- nazwę gatunku drzewa lub krzewu;
- obwód pnia drzewa mierzony na wysokości 130 cm, a w przypadku gdy na tej wysokości drzewo:
  - posiada kilka pni - obwód każdego z tych pni,
  - nie posiada pnia - obwód pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa;
- wielkość powierzchni, z której zostanie usunięty krzew;
- miejsce, przyczynę, termin zamierzonego usunięcia drzewa lub krzewu (ze wskazaniem dnia, miesiąca i roku), oraz wskazanie czy usunięcie wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- rysunek, mapę albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane - określające usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości;
- projekt planu:
  - nasadzeń zastępczych, rozumianych jako posadzenie drzew lub krzewów, w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew lub o powierzchni nie mniejszej niż powierzchnia usuwanych krzewów, stanowiących kompensację przyrodniczą za usuwane drzewa i krzewy w rozumieniu art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony



- środowiska,
2. przesadzenia drzewa lub krzewu
    - jeżeli są planowane, wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, oraz informację o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania;
  10. decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000, w przypadku realizacji przedsięwzięcia, dla którego wymagane jest ich uzyskanie zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, oraz postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli jest wymagana lub została przeprowadzona na wniosek realizującego przedsięwzięcie;
  11. zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1-4 i 10 oraz w art. 52 ust. 1 pkt 1, 3, 7, 8, 12, 13 i 15 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, jeżeli zostało wydane.

## Miejsce załatwienia sprawy

Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu składa się w:

1. w postaci papierowej
2. albo formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, poprzez platformę ePUAP.

Wnioski w sprawach wydania zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów można przesać na adres:

Marszałek Województwa Wielkopolskiego  
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
Departament Korzystania i Informacji o Środowisku  
al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań

lub złożyć osobiście:

w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowego Województwa Wielkopolskiego (parter)

## Termin załatwienia sprawy

Termin rozpatrzenia wniosku, zgodnie z art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, wynosi jeden miesiąc, a sprawy szczególnie skomplikowanej – dwa miesiące od dnia złożenia wymaganych dokumentów, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia terminu w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.



## Sposób załatwienia sprawy (opis procedury)

Zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów wydaje się w formie decyzji administracyjnej po przeprowadzeniu w każdym przypadku oględzin w terenie przez pracowników Departamentu Korzystania i Informacji o Środowisku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu. Wnioskodawca jest poinformowany pisemnie o miejscu i terminie wizji lokalnej. Strona ma prawo brać udział w oględzinach wnioskowanych drzew lub krzewów i powinna umożliwić pracownikom przeprowadzenie tych oględzin.

## Tryb odwoławczy

Stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania od wydanej decyzji administracyjnej do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu, za pośrednictwem Marszałka Województwa Wielkopolskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

## Opłaty

Złożenie wniosku wraz z załącznikami (za wyjątkiem udzielonego pełnomocnictwa) oraz wydanie decyzji na usunięcie drzew lub krzewów – nie podlega opłacie skarbowej (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – załącznik „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia” część III, poz. 44 – zwolnienie poz. 6).

Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł – za wyjątkiem przypadków wymienionych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, podlegających zwolnieniu z ponoszenia tej opłaty.

## Osoba do kontaktu w danej sprawie

Miasto Kalisz

Daria Jarmusz

tel. 61 626 64 87

e-mail: [daria.jarumusz@umww.pl](mailto:daria.jarumusz@umww.pl)

Miasto Konin

Oliwia Konopka

tel. 61 626 74 98

e-mail: [oliwia.konopka@umww.pl](mailto:oliwia.konopka@umww.pl)



Miasto Leszno

Bartosz Strzyżycki

tel. 61 626 64 93

e-mail: [bartosz.strzyzycki@umww.pl](mailto:bartosz.strzyzycki@umww.pl)

Miasto Poznań

Marta Mężyńska-Kubisk

tel. 61 626 64 96

e-mail: [marta.mezynska-kubisk@umww.pl](mailto:marta.mezynska-kubisk@umww.pl)

Miasto Poznań

Kinga Przerywacz

tel. 61 626 64 92

e-mail: [kinga.przerywacz@umww.pl](mailto:kinga.przerywacz@umww.pl)

Miasto Poznań

Joanna Kościelniak

tel. 61 626 74 92

e-mail: [joanna.koscielniak@umww.pl](mailto:joanna.koscielniak@umww.pl)

Miasto Poznań

Izabela Wrobińska

tel. 61 626 64 33

e-mail: [izabela.wrobinska@umww.pl](mailto:izabela.wrobinska@umww.pl)

Miasto Poznań

Wiktoria Gąsiorowska



tel. 61 626 64 73

e-mail: [wiktoria.gasiorowska@umww.pl](mailto:wiktoria.gasiorowska@umww.pl)

Miasto Poznań

Jacek Nowak

tel. 61 626 74 91

e-mail: [jacek.nowak@umww.pl](mailto:jacek.nowak@umww.pl)

Miasto Poznań

Agnieszka Kotłowska

tel. 61 626 64 97

e-mail: [agnieszka.kotlowska@umww.pl](mailto:agnieszka.kotlowska@umww.pl)

**W przypadku nieskutecznej próby nawiązania kontaktu telefonicznego z pracownikiem Urzędu, prosimy o kontakt poprzez wskazane adresy e-mail. W takim przypadku pracownik skontaktuje się niezwłocznie w przedmiotowej sprawie.**

## Dodatkowe informacje

Usuwanie drzew i krzewów stanowiących złomy lub wywroty może nastąpić bez wymaganego zezwolenia w przypadkach:

1. złomów lub wywrotów usuwanych przez jednostki ochrony przeciwpożarowej, jednostki Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, właścicieli urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego, zarządców dróg, zarządców infrastruktury kolejowej, gminne lub powiatowe jednostki oczyszczania lub inne podmioty działające w tym zakresie na zlecenie gminy lub powiatu;
2. złomów lub wywrotów usuwanych przez inne podmioty lub osoby, po przeprowadzeniu oględzin przez pracowników Departamentu Korzystania i Informacji o Środowisku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, potwierdzających, że przedmiotowe drzewa lub krzewy faktycznie stanowią złom lub wywrot.

Zgodnie z definicjami zawartymi w art. 5 pkt 26c i 26d ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, użyte w ustawie określenia wywrot i złom oznaczają:

wywrot - drzewo lub krzew wyrócone w wyniku działania czynników naturalnych, wypadku lub katastrofy w ruchu lądowym, wodnym lub powietrznym, lub katastrofy budowlanej;

złom - drzewo, którego pień uległ złamaniu, lub krzew, którego pędy uległy złamaniu w wyniku działania czynników naturalnych, wypadku lub katastrofy w ruchu lądowym, wodnym lub powietrznym, lub katastrofy budowlanej.

Prace ziemne oraz inne prace (wykonywane ręcznie, z wykorzystaniem sprzętu mechanicznego lub urządzeń technicznych) wykonywane w obrębie korzeni, pnia lub korony drzewa lub w obrębie korzeni lub pędów krzewu, należy przeprowadzać w sposób najmniej szkodzący tym drzewom lub krzewom.



Prace w obrębie korony drzewa nie mogą prowadzić do usunięcia gałęzi w wymiarze przekraczającym 30% korony, która rozwinęła się w całym okresie rozwoju drzewa, chyba że mają na celu:

1. usunięcie gałęzi obumarłych lub nadłamanych;
2. utrzymywanie uformowanego kształtu korony drzewa;
3. wykonanie specjalistycznego zabiegu w celu przywróceniu statyki drzewa (na podstawie dokumentacji, w tym dokumentacji fotograficznej, wskazującej na konieczność przeprowadzenia takiego zabiegu - dokumentację należy przechowywać przez okres 5 lat od końca roku, w którym wykonano zabieg).

W przypadku usuwania gałęzi w celach innych niż wymienione powyżej:

1. w wymiarze przekraczającym 30% korony, która rozwinęła się w całym okresie rozwoju drzewa, stanowi uszkodzenie drzewa.
2. w wymiarze przekraczającym 50% korony, która rozwinęła się w całym okresie rozwoju drzewa, stanowi zniszczenie drzewa.

### **UWAGA!**

Za usunięcie drzewa lub krzewu bez wymaganego zezwolenia, usunięcie drzewa lub krzewu bez zgody posiadacza nieruchomości, zniszczenie drzewa lub krzewu, uszkodzenie drzewa spowodowane wykonywaniem prac w obrębie korony drzewa, wymierzane są administracyjne kary pieniężne.

## **Wnioski do pobrania:**

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów z terenu nieruchomości stanowiących własność miasta na prawach powiatu - [pobierz dokument](#)
2. Wniosek dla Zarządu Rodzinnego Ogrodu Działkowego o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew (krzewów) - [pobierz dokument](#)
3. Wniosek dla Działkowców o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew (krzewów) z Ogrodów Działkowych - [pobierz dokument](#)
4. Oświadczenie zarządu wspólnoty mieszkaniowej o udostępnieniu informacji o zamiarze złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew / krzewów - [pobierz dokument](#)
5. Oświadczenie spółdzielni mieszkaniowej o udostępnieniu informacji o zamiarze złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew / krzewów - [pobierz dokument](#)
6. Oświadczenie o posiadanym prawie własności urządzeń - [pobierz dokument](#)
7. Oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością - [pobierz dokument](#)

### Informacja dla właścicieli danych osobowych

Szanowni Państwo w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach:
  1. prowadzenia postępowań w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów oraz weryfikacji i realizacji obowiązków z niego wynikających,
  2. związanych ze statystyką i sprawozdawczością,
  3. archiwizacji.



3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku ze sprawowaniem władzy publicznej;
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl);
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w toku realizacji celów, o których mowa w pkt 2 lit. a, lit. b, lit. c, oraz przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono sprawę;
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku;
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną;
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
10. Państwa dane osobowe jeżeli będą stanowiły informację o środowisku lub informację publiczną będą ujawniane podmiotom wnioskującym o udostępnienie informacji o środowisku lub informacji publicznej;
11. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji.

wytworzenie informacji: 2017-01-12 Mariola Górniak

wprowadzenie informacji do podstrony BIP: 2017-01-12 12:34:03 przez Tomasz Orłowski

ostatnia zmiana treści: 2024-05-22 14:56:13 przez Tomasz Orłowski

Dziękujemy za odwiedziny i zapraszamy ponownie

[bezpośredni link do strony www](#)