



INFORMACJA, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, hol główny, tel.: 61 626 66 66; fax 61 626 67 44, e-mail: kancelaria@umww.pl

Wydanie decyzji zatwierdzającej plan recyklingu statków

## Nazwa sprawy/procedury

Wydanie decyzji zatwierdzającej plan recyklingu statków.

## Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.).

## Wymagane dokumenty

1. Zgodnie z art. 7 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE Nr 1257/2013 z dnia 20 listopada 2013 r. w sprawie recyklingu statków oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1013/2006 i dyrektywę 2009/16/WE (Dz. Urz. UE L z 2013 r. t. 330, str. 1 ze zm.), plan recyklingu statku:
  1. opracowuje prowadzący zakład recyklingu statków zgodnie z odpowiednimi postanowieniami konwencji z Hongkongu i z uwzględnieniem odpowiednich wytycznych IMO oraz biorąc pod uwagę informacje dotyczące statku dostarczone przez właściciela statku zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia, tak by jego treść była zgodna z informacjami zawartymi w wykazie materiałów niebezpiecznych;
  2. wyjaśnia, czy i w jakim zakresie prace przygotowawcze – takie jak wstępne przetwarzanie, identyfikacja potencjalnych zagrożeń i usunięcie zapasów – mają odbyć się w innym miejscu niż zakład recyklingu statków określony w planie recyklingu statku; plan recyklingu statku powinien określać miejsce, w którym zostanie umieszczony dany statek podczas procesu recyklingu, oraz zwięzły plan przybycia oraz bezpiecznego umieszczenia konkretnego statku, który ma być poddany recyklingowi;
  3. zawiera informacje na temat określenia, utrzymywania i monitorowania warunków pracy w strefie wolnej od zagrożeń oraz strefie bezpiecznej dla prowadzenia tzw. prac gorących
    - w odniesieniu do konkretnego statku, z uwzględnieniem cech takich, jak jego konstrukcja, konfiguracja i poprzedni ładunek - i inne niezbędne informacje na temat sposobu realizacji planu recyklingu statku;
  4. zawiera informacje na temat rodzaju i ilości materiałów niebezpiecznych i odpadów, które będą wytworzone na skutek recyklingu konkretnego statku, w tym tych materiałów i odpadów określonych w wykazie materiałów niebezpiecznych, oraz informacje na temat sposobu, w jaki zostaną one zagospodarowane i będą magazynowane w zakładzie recyklingu statków, jak również w kolejnych zakładach;
  5. jest zasadniczo przygotowany oddzielnie dla każdego z zaangażowanych zakładów



recyklingu statków, w przypadku gdy ma być wykorzystany więcej niż jeden zakład recyklingu statków, oraz musi określać kolejność ich wykorzystania oraz dozwolone działania, które wystąpią w tych zakładach.

2. Do wniosku należy dołączyć:

1. dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
2. pełnomocnictwo – jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik;
3. potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

## Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
Departament Zarządzania Środowiskiem i Klimatu  
al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań

## Termin załatwienia sprawy

60 dni, licząc od dnia jego przedłożenia planu przez prowadzącego zakład recyklingu statków.

## Sposób załatwienia sprawy (opis procedury)

1. Niezwłocznie po wpływie wniosku zostaje on rozpatrzony.
2. Rozstrzygnięcie w formie:
  1. decyzji zatwierdzającej plan;
  2. decyzji odmawiającej (w przypadku gdy plan nie spełnia wymagań, o których mowa w art. 7 ust. 1 i 2 rozporządzenia 1257/2013).

## Tryb odwoławczy

Stronie przysługuje prawo odwołania do Ministra Klimatu i Środowiska, za pośrednictwem Marszałka Województwa Wielkopolskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

## Opłaty

1. 10,00 zł – opłata skarbową za wydanie decyzji zatwierdzającej plan.
2. 17,00 zł – opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

Opłaty skarbowe należy wnieść z chwilą powstania obowiązku ich zapłaty, tj. z chwilą złożenia wniosku, na rachunek bankowy:



Urząd Miasta Poznania  
Wydział Finansowy, Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych  
ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań  
**PKO Bank Polski S.A. Nr 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763**

## Osoba do kontaktu w danej sprawie

Mariusz Adamski  
tel.: 61 626 64 06  
e-mail: [mariusz.adamski@umww.pl](mailto:mariusz.adamski@umww.pl)

Jolanta Balińska  
tel.: 61 626 64 07  
e-mail: [jolanta.balinska@umww.pl](mailto:jolanta.balinska@umww.pl)

Mateusz Grześkiewicz  
tel.: 61 626 74 87  
e-mail: [mateusz.grzeskiewicz@umww.pl](mailto:mateusz.grzeskiewicz@umww.pl)

Anna Łukasiewicz  
tel.: 61 626 64 22  
e-mail: [anna.lukasiewicz@umww.pl](mailto:anna.lukasiewicz@umww.pl)

Joanna Marciniak-Parzonka  
tel.: 61 626 64 98  
e-mail: [joanna.marciniak-parzonka@umww.pl](mailto:joanna.marciniak-parzonka@umww.pl)

Katarzyna Skoracka-Walasik  
tel.: 61 626 64 62  
e-mail: [katarzyna.walasik@umww.pl](mailto:katarzyna.walasik@umww.pl)

Patrycja Zarzycka  
tel.: 61 626 64 32  
e-mail: [patrycja.zarzycka@umww.pl](mailto:patrycja.zarzycka@umww.pl)

Hanna Żarkiewicz  
tel.: 61 626 64 84  
e-mail: [hanna.zarkiewicz@umww.pl](mailto:hanna.zarkiewicz@umww.pl)

## Dodatkowe informacje

W przypadku zakładu zlokalizowanego na terenach zamkniętych organem właściwym jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Poznaniu.

[Informacja dla właścicieli danych osobowych](#)



Szanowni Państwo w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
  1. prowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia planu recyklingu statków;
  2. weryfikacji przestrzegania warunków decyzji;
  3. sprawozdawczości i statystyki;
  4. archiwizacji.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku ze sprawowaniem władzy publicznej.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP i e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w toku realizacji celów, o których mowa w pkt 2 lit. a-c oraz przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono sprawę, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie: wyrażonej zgody, wymogu prawa, lub gdy są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.

wytworzenie informacji: 2018-02-08 Mariola Górniak

wprowadzenie informacji do podstrony BIP: 2018-02-15 11:24:20 przez Tomasz Orłowski

ostatnia zmiana treści: 2024-05-09 14:51:31 przez Karolina Pyterek

Dziękujemy za odwiedziny i zapraszamy ponownie

[bezpośredni link do strony www](#)