INFORMACJA, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, hol główny, tel.: 61 626 66 66; fax 61 626 67 44, e-mail: kancelaria@umww.pl

Zatwierdzenie instrukcji prowadzenia składowiska odpadów

Nazwa sprawy/procedury

Zatwierdzenie instrukcji prowadzenia składowiska odpadów.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 572).
3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie składowisk odpadów (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1902).
4. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 16 lipca 2015 r. w sprawie dopuszczania odpadów do składowania na składowiskach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1277).
5. Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10).

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o wydanie decyzji wyrażającej zgodę na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części powinien zawierać:
    a. imię i nazwisko lub nazwę podmiotu oraz adres zamieszkania lub siedziby oraz adres składowiska odpadów;
    b. informację o uzyskanym pozwoleniu na użytkowanie składowiska odpadów;
    c. informację o proponowanej formie i wysokości zabezpieczenia roszczeń.
2. Do wniosku należy dołączyć:
    a. instrukcję prowadzenia składowiska;
    b. dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do dysponowania całą nieruchomością, na której będzie zlokalizowane składowisko wraz ze wszystkimi instalacjami i urządzeniami, związanymi z prowadzeniem tego składowiska w okresie obejmującym fazę eksploatacyjną i poeksploatacyjną;
    c. kopię świadectwa stwierdzającego kwalifikacje kierownika składowiska odpadów w zakresie gospodarowania odpadami, odpowiednie do prowadzonych procesów przetwarzania odpadów;
    d. zaświadczenie o niekaralności zarządzającego składowiskiem:
        `. w przypadku zarządzającego składowiskiem będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, także jego wspólnika, prokurenta, członka rady nadzorczej lub członka zarządu, za przestępstwa przeciwko środowisku,
        `. będącego osobą fizyczną, a w przypadku zarządzającego składowiskiem będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą

osobowości prawnej, jego wspólnika, prokurenta, członka rady nadzorczej lub członka zarządu, za przestępstwa, o których mowa w art. 163, art. 164 lub art. 168 w związku z art. 163 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. `. Kodeks karny (tekst jednolity: 2020 r. poz. 1444 ze zm.).

3. Instrukcja prowadzenia składowiska odpadów obejmuje fazę eksploatacyjną i fazę poeksploatacyjną oraz powinna zawierać następujące informacje:
    a. imię i nazwisko lub nazwę podmiotu oraz adres zamieszkania lub siedziby oraz adres składowiska odpadów;
    b. określenie typu składowiska;
    c. określenie, czy na składowisku odpadów, którego dotyczy instrukcja, jeżeli jest to składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, zostały wydzielone części, na których mają być składowane określony rodzaje odpadów niebezpiecznych;
    d. rodzaje odpadów przeznaczonych do składowania na składowisku odpadów;
    e. roczną i całkowitą masę odpadów dopuszczonych do składowania;
    f. docelowa rzędną (maksymalną wysokość składowania) i pojemność składowiska odpadów;
    g. rodzaje odpadów, które mogą zostać użyte na tym składowisku odpadów, zamiast innych materiałów, w fazie eksploatacyjnej i poeksploatacyjnej, oraz sposób ich użycia;
    h. wyszczególnienie urządzeń technicznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania składowiska odpadów;
    i. wyszczególnienie aparatury kontrolno-pomiarowej wraz ze schematem rozmieszczenia punktów pomiarowych;
    j. określenie sposobu składowania poszczególnych rodzajów odpadów;
    k. określenie rodzaju i grubości stosowanej warstwy izolacyjnej;
    l. określenie godzin otwarcia składowiska odpadów;
    m. określenie sposobu zabezpieczenia składowiska odpadów przed dostępem osób nieuprawnionych;
    n. określenie procedury przyjęcia odpadów na składowisko odpadów;
    o. określenie sposobów i częstotliwości prowadzonych badań spełnienia kryteriów dopuszczania odpadów do składowania na składowisku danego typu (zgodnie z art. 117 ustawy o odpadach);
    p. określenie planu awaryjnego, w szczególności na wypadek wykrycia zmian w jakości wód gruntowych z powodu emisji substancji ze składowiska odpadów;
    q. sposób technicznego zamknięcia składowiska odpadów i kierunek jego rekultywacji;
    r. inne działania prowadzone na składowisku odpadów dotyczące prowadzenia i nadzoru nad składowiskiem odpadów w celu zapewnienia jego prawidłowego funkcjonowania.
4. Ponadto, do wniosku należy dołączyć:
    a. dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
    b. pełnomocnictwo – jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik;
    c. potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Zarządzania Środowiskiem i Klimatu
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań

Termin załatwienia sprawy

W ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Sposób załatwienia sprawy (opis procedury)

1. Niezwłocznie po wpływie wniosku zostaje on rozpatrzony.
2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku zostaje wysłane wezwanie do uzupełnienia braków.
3. Nieuzupełnienie braków formalnych skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
4. Rozstrzygnięcie w formie:
    a. decyzji zatwierdzającej instrukcję prowadzenia składowiska odpadów;
    b. decyzji odmawiającej.

Tryb odwoławczy

Stronie przysługuje prawo odwołania do Ministra Klimatu i Środowiska, za pośrednictwem Marszałka Województwa Wielkopolskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Opłaty

1. 505,00 zł – opłata skarbowa za zatwierdzenie instrukcji prowadzenia składowiska odpadów.
2. 17,00 zł – opłata skarbowa od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

Opłaty skarbowe należy wnieść z chwilą powstania obowiązku ich zapłaty, tj. z chwilą złożenia wniosku, na rachunek bankowy:

Urząd Miasta Poznania
Wydział Finansowy, Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych
ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań
PKO Bank Polski S.A. Nr 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763

Osoba do kontaktu w danej sprawie

Mariusz Adamski
tel.: 61 626 64 06
e-mail: mariusz.adamski@umww.pl

Jolanta Balińska
tel.: 61 626 64 07
e-mail: jolanta.balinska@umww.pl

Mateusz Grześkiewicz
tel.: 61 626 74 87
e-mail: mateusz.grzeskiewicz@umww.pl

Anna Łukasiewicz
tel.: 61 626 64 22
e-mail: anna.lukasiewicz@umww.pl

Joanna Marciniak-Parzonka
tel.: 61 626 64 98
e-mail: joanna.marciniak-parzonka@umww.pl

Katarzyna Skoracka-Walasik
tel.: 61 626 64 62
e-mail: katarzyna.walasik@umww.pl

Patrycja Zarzycka
tel.: 61 626 64 32
e-mail: patrycja.zarzycka@umww.pl

Hanna Żarkiewicz
tel.: 61 626 64 84
e-mail: hanna.zarkiewicz@umww.pl

Dodatkowe informacje

1. Zgodnie z art. 128 ustawy o odpadach – zarządzający składowiskiem odpadów może rozpocząć działalność polegającą na prowadzeniu składowiska odpadów po uzyskaniu kolejno:
    a. pozwolenia zintegrowanego lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów,
    b. pozwolenia na użytkowanie składowiska odpadów,
    c. decyzji zatwierdzającej instrukcję prowadzenia składowiska odpadów.
2. W przypadku składowiska odpadów zlokalizowanego na terenach zamkniętych organem właściwym jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Poznaniu.
3. Zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o odpadach – właściwy organ może w decyzji zatwierdzającej instrukcję prowadzenia składowiska odpadów określić dodatkowe wymagania, związane
4. ze specyfiką składowania odpadów.
5. W decyzji zatwierdzającej instrukcję prowadzenia składowiska odpadów, właściwy organ zatwierdza również wysokość i formę zabezpieczenia roszczeń.
6. Zgodnie z art. 135 ust. 3 ustawy o odpadach – zmiany na składowisku odpadów, dotyczące elementów instrukcji prowadzenia składowiska, o których mowa w art. 129 ust. 4 pkt 2-7
7. 9-11 i 17 ustawy o odpadach, wymagają wydania decyzji zatwierdzającej nową instrukcję prowadzenia składowiska odpadów.
8. Na wniosek zarządzającego składowiskiem odpadów, właściwy organ, po zakończeniu fazy poeksploatacyjnej, wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji zatwierdzającej instrukcję prowadzenia składowiska odpadów.
9. Po uzyskanie decyzji stwierdzającej wygaśnięcie decyzji zatwierdzającej instrukcję prowadzenia składowiska odpadów, zarządzający składowiskiem może złożyć wniosek
10. o zwrot ustanowionego zabezpieczenia roszczeń.

Informacja dla właścicieli danych osobowych

Szanowni Państwo w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu

Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.

2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
    a. a) prowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia instrukcji prowadzenia składowiska odpadów lub jego wydzielonej części;
    b. b) weryfikacji przestrzegania warunków decyzji;
    c. c) sprawozdawczości i statystyki;
    d. d) archiwizacji.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku ze sprawowaniem władzy publicznej.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP i e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas nieoznaczony, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie: wyrażonej zgody, wymogu prawa, lub gdy są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji oraz profilowania.

wytworzenie informacji: 2018-02-08 Mariola Górniak

wprowadzenie informacji do podstrony BIP: 2018-02-15 12:39:32 przez Tomasz Orłowski

ostatnia zmiana treści: 2024-10-02 14:57:07 przez Tomasz Orłowski

Dziękujemy za odwiedziny i zapraszamy ponownie

bezpośredni link do strony www