



INFORMACJA, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, hol główny, tel.: 61 626 66 66; fax 61 626 67 44, e-mail: kancelaria@umww.pl

Zatwierdzenie instrukcji prowadzenia składowiska odpadów

Nazwa sprawy/procedury

Zatwierdzenie instrukcji prowadzenia składowiska odpadów.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie składowisk odpadów (Dz. U. z 2013 r., poz. 523).
4. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 16 lipca 2015 r. w sprawie dopuszczania odpadów do składowania na składowiskach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1277).

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o wydanie decyzji wyrażającej zgodę na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę podmiotu oraz adres zamieszkania lub siedziby oraz adres składowiska odpadów;
 - b) informację o uzyskanym pozwoleniu na użytkowanie składowiska odpadów;
 - c) informację o proponowanej formie i wysokości zabezpieczenia roszczeń.
2. Do wniosku należy dołączyć:

a) instrukcję prowadzenia składowiska;

b) dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do dysponowania całą nieruchomością, na której będzie zlokalizowane składowisko wraz ze wszystkimi instalacjami i urządzeniami, związanymi z prowadzeniem tego składowiska w okresie obejmującym fazę eksploatacyjną i poeksploatacyjną;

c) kopię świadectwa stwierdzającego kwalifikacje kierownika składowiska odpadów w zakresie gospodarowania odpadami, odpowiednie do prowadzonych procesów przetwarzania odpadów;

d) zaświadczenie o niekaralności zarządzającego składowiskiem:

- w przypadku zarządzającego składowiskiem będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, także jego wspólnika, prokurenta, członka rady nadzorczej lub członka zarządu, za przestępstwa przeciwko środowisku,

- będącego osobą fizyczną, a w przypadku zarządzającego składowiskiem będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jego wspólnika, prokurenta, członka rady nadzorczej lub członka zarządu, za przestępstwa, o których mowa w art. 163, art. 164 lub art. 168 w związku z art. 163 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.

- Kodeks karny (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1600).

3. Instrukcja prowadzenia składowiska odpadów obejmuje fazę eksploatacyjną i fazę poeksploatacyjną oraz powinna zawierać następujące informacje:

a) imię i nazwisko lub nazwę podmiotu oraz adres zamieszkania lub siedziby oraz adres składowiska odpadów;

b) określenie typu składowiska;

c) określenie, czy na składowisku odpadów, którego dotyczy instrukcja, jeżeli jest to składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, zostały wydzielone części, na których mają być składowane określony rodzaj odpadów niebezpiecznych;

d) rodzaje odpadów przeznaczonych do składowania na składowisku odpadów;

e) roczną i całkowitą masę odpadów dopuszczonych do składowania;

f) docelowa rzędna (maksymalną wysokość składowania) i pojemność składowiska odpadów;

g) rodzaje odpadów, które mogą zostać użyte na tym składowisku odpadów, zamiast innych materiałów, w fazie eksploatacyjnej i poeksploatacyjnej, oraz sposób ich użycia;

h) wyszczególnienie urządzeń technicznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania składowiska odpadów;

i) wyszczególnienie aparatury kontrolno-pomiarowej wraz ze schematem rozmieszczenia punktów pomiarowych;

j) określenie sposobu składowania poszczególnych rodzajów odpadów;

k) określenie rodzaju i grubości stosowanej warstwy izolacyjnej;

l) określenie godzin otwarcia składowiska odpadów;

m) określenie sposobu zabezpieczenia składowiska odpadów przed dostępem osób nieuprawnionych;

n) określenie procedury przyjęcia odpadów na składowisko odpadów;

o) określenie sposobów i częstotliwości prowadzonych badań spełnienia kryteriów dopuszczania odpadów do składowania na składowisku danego typu (zgodnie z art. 117 ustawy o odpadach);

p) określenie planu awaryjnego, w szczególności na wypadek wykrycia zmian w jakości wód gruntowych z powodu emisji substancji ze składowiska odpadów;

q) sposób technicznego zamknięcia składowiska odpadów i kierunek jego rekultywacji;



r) inne działania prowadzone na składowisku odpadów dotyczące prowadzenia i nadzoru nad składowiskiem odpadów w celu zapewnienia jego prawidłowego funkcjonowania.

4. Ponadto, do wniosku należy dołączyć:
- dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
 - pełnomocnictwo – jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik;
 - potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Środowiska
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań

Termin załatwienia sprawy

W ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Sposób załatwienia sprawy (opis procedury)

- Niezwłocznie po wpływie wniosku zostaje on rozpatrzony.
- W przypadku złożenia niekompletnego wniosku zostaje wysłane wezwanie do uzupełnienia braków.
- Nieuzupełnienie braków formalnych skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
- Rozstrzygnięcie w formie:

- decyzji zatwierdzającej instrukcję prowadzenia składowiska odpadów;
- decyzji odmawiającej.

Tryb odwoławczy

Stronie przysługuje prawo odwołania do Ministra Środowiska, za pośrednictwem Marszałka Województwa Wielkopolskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Opłaty

- 505,00 zł – opłata skarbową za zatwierdzenie instrukcji prowadzenia składowiska odpadów.
- 17,00 zł – opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

Opłaty skarbowe należy wnieść z chwilą powstania obowiązku ich zapłaty, tj. z chwilą złożenia wniosku, na rachunek bankowy:

Urząd Miasta Poznania
Wydział Finansowy, Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych
ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań

PKO Bank Polski S.A. Nr 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763

Osoba do kontaktu w danej sprawie

Agnieszka Fiebig
tel.: 61 626 64 16
e-mail: agnieszka.fiebig@umww.pl

Mariusz Adamski
tel.: 61 626 64 06
e-mail: mariusz.adamski@umww.pl

Róża Arndt-Czarnecka
tel.: 61 626 64 07
e-mail: roza.arndt@umww.pl

Marta Gołembowska
tel.: 61 626 64 67
e-mail: marta.golembowska@umww.pl

Anna Łukasiewicz
tel.: 61 626 64 22
e-mail: anna.lukasiewicz@umww.pl

Joanna Marciniak-Parzonka
tel.: 61 626 64 98
e-mail: joanna.marciniak-parzonka@umww.pl

Paulina Opalińska-Mikołajczyk
tel.: 61 626 64 65
e-mail: paulina.mikolajczyk@umww.pl

Katarzyna Skoracka-Walasiak
tel.: 61 626 64 62



e-mail: katarzyna.walasiak@umww.pl

Patrycja Zarzycka
tel.: 61 626 64 32

e-mail: patrycja.zarzycka@umww.pl

Hanna Żarkiewicz

tel.: 61 626 64 84

e-mail: hanna.zarkiewicz@umww.pl

Dodatkowe informacje

1. Zgodnie z art. 128 ustawy o odpadach – zarządzający składowiskiem odpadów może rozpocząć działalność polegającą na prowadzeniu składowiska odpadów po uzyskaniu kolejno:
 - a) pozwolenia zintegrowanego lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów,
 - b) pozwolenia na użytkowanie składowiska odpadów,
 - c) decyzji zatwierdzającej instrukcję prowadzenia składowiska odpadów.
 2. W przypadku składowiska odpadów zlokalizowanego na terenach zamkniętych organem właściwym jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Poznaniu.
 3. Zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o odpadach – właściwy organ może w decyzji zatwierdzającej instrukcję prowadzenia składowiska odpadów określić dodatkowe wymagania, związane ze specyfiką składowania odpadów.
 4. W decyzji zatwierdzającej instrukcję prowadzenia składowiska odpadów, właściwy organ zatwierdza również wysokość i formę zabezpieczenia roszczeń.
 5. Zgodnie z art. 135 ust. 3 ustawy o odpadach – zmiany na składowisku odpadów, dotyczące elementów instrukcji prowadzenia składowiska, o których mowa w art. 129 ust. 4 pkt 2-7 9-11 i 17 ustawy o odpadach, wymagają wydania decyzji zatwierdzającej nową instrukcję prowadzenia składowiska odpadów.
 6. Na wniosek zarządzającego składowiskiem odpadów, właściwy organ, po zakończeniu fazy poeksploatacyjnej, wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji zatwierdzającej instrukcję prowadzenia składowiska odpadów.
 7. Po uzyskaniu decyzji stwierdzającej wygaśnięcie decyzji zatwierdzającej instrukcję prowadzenia składowiska odpadów, zarządzający składowiskiem może złożyć wniosek o zwrot ustanowionego zabezpieczenia roszczeń.

Informacja dla właścicieli danych osobowych

Szanowni Państwo w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-713 Poznań.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
 - a) prowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia instrukcji prowadzenia składowiska odpadów lub jego wydzielonej części;
 - b) weryfikacji przestrzegania warunków decyzji;
 - c) udzielania informacji o środowisku i jego ochronie oraz informacji publicznej;
 - d) sprawozdawczości i statystyki;
 - e) archiwizacji.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z sprawowaniem władzy publicznej.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas nieoznaczony, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Państwa dane osobowe będą ujawniane podmiotom występującym o udzielenie informacji o środowisku i jego ochronie oraz informacji publicznej – pod warunkiem, że żądane dane będą stanowiły ww. informacje.
11. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji.

wytworzenie informacji: 2018-02-08 Mariola Górniak

wprowadzenie informacji do podstrony BIP: 2018-02-15 12:39:32 przez Tomasz Orłowski



BIULETYN INFORMACJI
PUBLICZNEJ



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
W POZNANIU

Dziękujemy za odwiedziny i zapraszamy ponownie

[bezpośredni link do strony www](#)