INFORMACJA, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, hol główny, tel.: 61 626 66 66; fax 61 626 67 44, e-mail: kancelaria@umww.pl

Wydanie zezwolenia na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych

Nazwa sprawy/procedury

Wydanie zezwolenia na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 10 lipca 2008 roku o odpadach wydobywczych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 2336).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o wydanie decyzji wyrażającej zgodę na zamknięcie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych lub jego wydzielonej części powinien zawierać:
    a. imię i nazwisko oraz adres zamieszkania lub nazwę i adres siedziby posiadacza odpadów prowadzącego obiekt unieszkodliwiania odpadów wydobywczych,
    b. lokalizację obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych.
    c. klasyfikację obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych,
    d. dokumenty potwierdzające posiadanie gwarancji finansowej lub jej ekwiwalentu,
    e. opis sposobu zamknięcia obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych lub jego części, w tym działania związane z jego realizacją,
    f. datę zaprzestania składowania odpadów wydobywczych w obiekcie unieszkodliwiania odpadów wydobywczych,
    g. harmonogram realizacji działań dotyczących zamknięcia obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych,
    h. harmonogram działań związanych z rekultywacją terenu,
    i. sprawowanie nadzoru nad zrekultywowanym obiektem unieszkodliwiania odpadów wydobywczych.
2. Do wniosku należy dołączyć:
    a. decyzję zatwierdzającą program gospodarowania odpadami wydobywczymi oraz projekt zamknięcia obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych oraz rekultywacji terenu,
    b. dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
    c. pełnomocnictwo – jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik,
    d. potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Zarządzania Środowiskiem i Klimatu
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań

Termin załatwienia sprawy

W ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Sposób załatwienia sprawy (opis procedury)

1. Niezwłocznie po wpływie wniosku o wydanie decyzji wyrażającej zgodę na zamknięcie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych lub jego części zostaje on rozpatrzony.
2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku zostaje wysłane wezwanie do uzupełnienia braków.
3. Nieuzupełnienie braków formalnych skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

Rozstrzygnięcie w formie:

a. decyzji wyrażającej zgodę na zamknięcie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych lub jego części,
b. decyzji odmownej

Tryb odwoławczy

Stronie przysługuje prawo odwołania do Ministra Klimatu i Środowiska, za pośrednictwem Marszałka Województwa Wielkopolskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Opłaty

10,00 zł. – opłata skarbowa za wydanie zezwolenia.
17,00 zł. – opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

Opłaty skarbowe należy wnieść z chwilą powstania obowiązku ich zapłaty, tj. z chwilą złożenia wniosku, na rachunek bankowy:
Urząd Miasta Poznania
Wydział Finansowy, Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych
ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań

PKO Bank Polski S.A.
Nr konta: 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763

Osoba do kontaktu w danej sprawie

Wydział Geologii Departamentu Zarządzania Środowiskiem i Klimatu
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

Anna Adamska:
tel. 61 626 64 89
e-mail: anna.adamska@umww.pl

Radosław Prałat
tel. 61 626 64 11
e-mail: radoslaw.pralat@umww.pl

Dodatkowe informacje

Zgodnie z art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy o odpadach wydobywczych marszałek województwa jest właściwy dla:

a. przedsięwzięć, dla których koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie, wydobywanie kopalin ze złóż udziela minister właściwy do spraw środowiska lub marszałek województwa,
b. przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Informacja dla właścicieli danych osobowych

Szanowni Państwo w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu
2. na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
    a. prowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie udzielenia decyzji wyrażającej zgodę na zamknięcie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych lub jego części;
    b. weryfikacji przestrzegania warunków decyzji wyrażającej zgodę na zamknięcie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych lub jego części;
    c. sprawozdawczości i statystyki;
    d. archiwizacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w związku ze sprawowaniem władzy publicznej oraz wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP i e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w toku realizacji celów, których mowa w pkt 2 lit. a-d oraz przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono sprawę, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku oraz doręczenia odpowiedzi.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile dane osobowe są przetwarzane na podstawie: wymogu prawa, lub gdy są już nie potrzebne do przetwarzania danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Pani/Pana sytuacją szczególną.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważa Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem;
12. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.
13. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji oraz profilowania.

wytworzenie informacji: 2018-05-25 Mariola Górniak

wprowadzenie informacji do podstrony BIP: 2018-05-25 12:46:38 przez Tomasz Orłowski

ostatnia zmiana treści: 2024-10-03 08:10:38 przez Tomasz Orłowski

Dziękujemy za odwiedziny i zapraszamy ponownie

bezpośredni link do strony www