INFORMACJA, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, hol główny, tel.: 61 626 66 66; fax 61 626 67 44, e-mail: kancelaria@umww.pl

Wydawanie wtórników zaświadczeń ADR dla kierowców przewożących towary niebezpieczne

Nazwa sprawy/procedury

Wydawanie wtórników zaświadczeń ADR dla kierowców przewożących towary niebezpieczne

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tj. Dz.U. 2024r. poz. 643).
2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. 2025 r. poz. 1480 t. j.).

Wymagane dokumenty

- Formularz zgłoszeniowy - pobierz dokument
- Oświadczenie o utracie dokumentu ADR, jego zniszczenia w stopniu powodującym nieczytelność, a także zmiany stanu faktycznego wymagającego zmiany danych w nim zawartych zawierająca klauzulę o następującej treści: "**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
- Wniosek do Marszałka Województwa Wielkopolskiego - pobierz dokument
- Klauzula informacyjna – RODO - pobierz dokument
- Dowód wpłaty za wydanie zaświadczenia oraz za wpis do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców.

Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Infrastruktury
al. Niepodległości 34
61-716 Poznań

Termin załatwienia sprawy

14 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie wtórnika zaświadczenia ADR

Sposób załatwienie sprawy (opis procedury)

W przypadku utraty zaświadczenia ADR, jego zniszczenia w stopniu powodującym

nieczytelność, a także zmiany stanu faktycznego wymagającego zmiany danych w nim zawartych, na pisemny wniosek kierowcy marszałek województwa w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku przesyła kierowcy, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres wskazany we wniosku:

- wtórnik dokumentu - pod warunkiem złożenia marszałkowi województwa wraz z wnioskiem oświadczenia o utracie dokumentu albo
- nowy dokument.

Oświadczenia o utracie dokumentu, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Kierowca dokonuje zwrotu zniszczonego dokumentu oraz dokumentu wymagającego zmiany danych osobowych niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania nowego dokumentu albo wtórnika.

Kierowca, który po uzyskaniu wtórnika odzyskał utracony dokument, o którym mowa w ust. 1, jest obowiązany zwrócić ten dokument marszałkowi województwa w terminie 14 dni od dnia jego odzyskania.

Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

Opłaty

Opłatę za wydanie wtórnika zaświadczenia ADR w kwocie 50 zł należy wnieść na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, nr konta: 70 1020 4027 0000 1102 0396 7973

Osoba do kontaktu w danej sprawie

Joanna Wdowiak, Grzegorz Fekner
Departament Infrastruktury
al. Niepodległości 34,
tel.: 61 626 70 64, 61 626 70 55
e-mail: joanna.wdowiak@umww.pl, grzegorz.fekner@umww.pl

Dodatkowe informacje

Dokumenty składa się osobiście lub za pośrednictwem poczty w:

PUNKCIE KANCELARYJNYM
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
parter,
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
e-mail: kancelaria@umww.pl

wytworzenie informacji: 2020-07-21 Agnieszka Kubiakowska – Michalak
wprowadzenie informacji do podstrony BIP: 2020-07-21 11:09:39 przez Tomasz Orłowski
ostatnia zmiana treści: 2026-09-02 10:30:27 przez Tomasz Orłowski

Dziękujemy za odwiedziny i zapraszamy ponownie

bezpośredni link do strony www