



INFORMACJA, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, hol główny, tel.: 61 626 66 66; fax 61 626 67 44, e-mail: kancelaria@umww.pl

Wydawanie wtórników zaświadczeń ADR dla kierowców przewożących towary niebezpieczne

## Nazwa sprawy/procedury

Wydawanie wtórników zaświadczeń ADR dla kierowców przewożących towary niebezpieczne

## Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tj. Dz.U. 2024r. poz. 643).
2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 236).

## Wymagane dokumenty

- Formularz zgłoszeniowy - [pobierz dokument](#)
- Oświadczenie o utracie dokumentu ADR, jego zniszczenia w stopniu powodującym nieczytelność, a także zmiany stanu faktycznego wymagającego zmiany danych w nim zawartych zawierająca klauzulę o następującej treści: "**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
- Wniosek do Marszałka Województwa Wielkopolskiego - [pobierz dokument](#)
- Klauzula informacyjna - RODO - [pobierz dokument](#)
- Dowód wpłaty za wydanie zaświadczenia oraz za wpis do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców.

## Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
Departament Infrastruktury  
al. Niepodległości 34  
61-716 Poznań

## Termin załatwienia sprawy

14 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie wtórnika zaświadczenia ADR



## Sposób załatwienie sprawy (opis procedury)

W przypadku utraty zaświadczenia ADR, jego zniszczenia w stopniu powodującym nieczytelność, a także zmiany stanu faktycznego wymagającego zmiany danych w nim zawartych, na pisemny wniosek kierowcy marszałek województwa w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku przesyła kierowcy, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres wskazany we wniosku:

- wtórnik dokumentu - pod warunkiem złożenia marszałkowi województwa wraz z wnioskiem oświadczenia o utracie dokumentu albo
- nowy dokument.

Oświadczenia o utracie dokumentu, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Kierowca dokonuje zwrotu zniszczonego dokumentu oraz dokumentu wymagającego zmiany danych osobowych niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania nowego dokumentu albo wtórnika.

Kierowca, który po uzyskaniu wtórnika odzyskał utracony dokument, o którym mowa w ust. 1, jest obowiązany zwrócić ten dokument marszałkowi województwa w terminie 14 dni od dnia jego odzyskania.

## Tryb odwoławczy

Nie dotyczy

## Opłaty

Opłatę za wydanie wtórnika zaświadczenia ADR w kwocie 50 zł należy wnieść na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, nr konta: 70 1020 4027 0000 1102 0396 7973

## Osoba do kontaktu w danej sprawie

Joanna Wdowiak, Grzegorz Fekner  
Departament Infrastruktury  
al. Niepodległości 34,  
tel.: 61 626 70 64, 61 626 70 55  
e-mail: [joanna.wdowiak@umww.pl](mailto:joanna.wdowiak@umww.pl), [grzegorz.fekner@umww.pl](mailto:grzegorz.fekner@umww.pl)

## Dodatkowe informacje



Dokumenty składa się osobiście lub za pośrednictwem poczty w:

PUNKCIE KANCELARYJNYM  
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
parter,  
al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań  
e-mail: [kancelaria@umww.pl](mailto:kancelaria@umww.pl)

wytworzenie informacji: 2020-07-21 Agnieszka Kubiakowska – Michalak  
wprowadzenie informacji do podstrony BIP: 2020-07-21 11:09:39 przez Tomasz Orłowski  
ostatnia zmiana treści: 2024-07-23 09:07:06 przez Karolina Pyterek

Dziękujemy za odwiedziny i zapraszamy ponownie

[bezpośredni link do strony www](#)