



INFORMACJA, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, hol główny, tel.: 61 626 66 66; fax 61 626 67 44, e-mail: kancelaria@umww.pl

## Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku

poszukuje kandydata na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

### **dyrektora**

**Wymiar etatu:** 1

**Wykształcenie:** wyższe magisterskie lub inżynierskie

### **Zakres obowiązków:**

- planowanie, kierowanie i sprawowanie bieżącego nadzoru nad pracą Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku
- współdziałanie z Zarządem Województwa Wielkopolskiego w zakresie realizacji zadań określonych w statucie i w regulaminie organizacyjnym Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku
- współpraca z podmiotami zaangażowanymi w realizację koncepcji funkcjonowania Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku
- współpraca z Komisjami Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
- kontrolowanie przestrzegania dyscypliny pracy przez podległych pracowników, w szczególności nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań

### **Wymagania niezbędne:**

- min. 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku
- przygotowanie autorskiego programu działania wielkopolskiej samorządowej jednostki organizacyjnej na okres 3 lat, dostarczony w formie pisemnej, zawierający między innymi:
  - ramowy program działalności instytucji
  - sformułowanie misji i celów strategicznych
  - opis optymalizacji pracy i zatrudnienia
  - plan gospodarowania środkami finansowymi, w tym pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych
  - założenia współpracy z organem prowadzącym tj. Samorządem Województwa Wielkopolskiego
  - założenia współpracy z administracją rządową i samorządową, wojewódzkimi



samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, administracją zespoloną, organizacjami gospodarczymi i społeczno-zawodowymi oraz instytucjami naukowo-badawczymi w zakresie realizacji zadań Centrum

- umiejętność motywowania i budowania relacji podległego zespołu
- umiejętność sprawnego realizowania zadań i wyznaczania priorytetów
- prawo jazdy kat. B
- biegła obsługa komputera (MsOffice)

### **Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie związane z rolnictwem, technologią produkcji roślinnej i zwierzęcej, agrotechniką i agro-ekonomią
- ukończone studia podyplomowe "Master of Business Administration" (MBA)
- doświadczenie i znajomość specyfiki pracy w zakresie doradztwa rolniczego, programowania rozwoju obszarów wiejskich
- znajomość zagadnień z zakresu produkcji rolniczej, w tym roślinnej i zwierzęcej oraz umiejętność oceny faktów i informacji statystycznych w celu prowadzenia analiz i dokonywania oceny dokumentów legislacyjnych dotyczących rolnictwa
- doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych
- doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi
- doświadczenie w zarządzaniu projektami
- znajomość przepisów ustawy m.in.: o samorządzie województwa, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych
- dobra organizacja pracy i zaangażowanie

### **Informacje o warunkach i miejscu pracy:**

Wielkopolskie Samorządowe Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku, ul. Parkowa 2, 64-330 Opalenica wraz z oddziałami zlokalizowanymi w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile. Stanowisko związane z pracą przy komputerze, wyjazdami służbowymi.

### **Wymagane dokumenty:**

1. pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko Dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku
2. CV zawierające wyłącznie niezbędne dla procesu rekrutacji informacje: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, telefon lub adres e-mail do celów kontaktowych, przebieg doświadczenia zawodowego, posiadane kwalifikacje
3. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
4. kopie świadectw pracy i/lub aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu, i/lub dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na tym stanowisku - potwierdzające wymagany staż pracy
5. autorski program działania wielkopolskiej samorządowej jednostki organizacyjnej na okres 3 lat, dostarczony w formie pisemnej, zawierający między innymi:
  - ramowy program działalności instytucji
  - sformułowanie misji i celów strategicznych
  - opis optymalizacji pracy i zatrudnienia
  - plan gospodarowania środkami finansowymi, w tym pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych



- założenia współpracy z organem prowadzącym tj. Samorządem Województwa Wielkopolskiego
6. własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenia:
- „Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.” zgodnie z art. 6 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku poz.530).
  - „Nie byłem/am skazany/na prawomocnym wyrokiem sądu, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.” zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku poz.530).
  - „Cieszę się nieposzlakowaną opinią” zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku poz.530).
  - „Posiadam obywatelstwo polskie” zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku poz.530).
  - **Oświadczenia do druku** - [pobierz dokument](#)

### Termin i sposób złożenia aplikacji:

Aplikacje z oznaczeniem „dyrektor Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku” należy składać w terminie do: **24 kwietnia 2023r.**

- osobiście w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego (główny hol, parter)
- nadsyłać pocztą pod adres:  
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
Departament Organizacyjny i Kadr  
Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
- wysłać przez e-PUAP /umarszwłkp/SkrytkaESP potwierdzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym

### Dodatkowe informacje:

- aplikacja powinna być przygotowana w języku polskim, dokumenty w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski (na etapie składania aplikacji dokumenty nie muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego)
- rozpatrujemy tylko i wyłącznie aplikacje nadsyłane w odpowiedzi na opublikowane ogłoszenie o pracę, w formie, zakresie i na warunkach określonych w jego treści. Aplikacje otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) i/lub niezawierające oznaczenia „dyrektor Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku”, nie będą rozpatrywane
- kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji w sposób jaki wskazali w CV (telefonicznie lub e-mailowo)
- aplikacje odrzucone, czyli niespełniające wymagań formalnych oraz odrzucone w procesie rekrutacji, zostaną zniszczone komisyjnie w sposób trwały i nieodwracalny po upływie 3 miesięcy od daty opublikowania informacji o wynikach naboru na stronie internetowej BIP [www.bip.umww.pl](http://www.bip.umww.pl) oraz na tablicy informacyjnej UMWW w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w rekrutacjach prowadzonych przez Departament Organizacyjny i Kadr Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Urzędzie**



## Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

W zawiązku z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: [kancelaria@umww.pl](mailto:kancelaria@umww.pl), fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP.
2. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w celach przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze zgodnie z przepisami prawa, w tym publikacji niezbędnych informacji o wyłonionym kandydacie oraz archiwizacji.
3. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj.:
  - o ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy
  - o ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
  - o ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
  - o ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Jeżeli w dokumentach kandydata zawarte są dane inne niż wskazane w obowiązujących przepisach prawa lub dane o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda kandydata na ich przetwarzanie. Podanie tych danych w dokumentach aplikacyjnych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie.

4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP i e-mail: [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl).
5. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane przez 3 miesiące od daty publikacji informacji o rozstrzygnięciu naboru w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń. Po tym czasie dokumenty kandydatów odrzuconych w procesie naboru będą niszczone w sposób trwały. Natomiast dane osobowe kandydatów w zakresie imię, nazwisko i miejsce zamieszkania będą przetwarzane przez okres 5 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
6. Dane osobowe kandydatów przetwarzane na podstawie zgody są przechowywane do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez 3 miesiące od daty publikacji informacji o rozstrzygnięciu naboru.
7. Podanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w procesie naboru.
8. Podanie danych osobowych innych niż wskazane w przepisach prawa jest dobrowolne, a ich niepodanie nie ma wpływu na proces naboru.
9. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
10. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.
11. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
12. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
13. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.



14. Dane kandydatów będą ujawnione podmiotom, które świadczą usługi na podstawie zawartych umów dotyczących:
  1. serwisu i wsparcia systemów informatycznych
  2. niszczenia dokumentacji
  3. wysyłania przesyłek pocztowych
15. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
16. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

---

Poznań, 02.06.2023 r.

### **Informacja o wynikach naboru**

#### **Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**

##### **al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

Informujemy, że w wyniku zakończenia procedury naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku (ogłoszenie z dnia 14 kwietnia 2023 r.), wybrany został

- Kobus Bartosz zamieszkały w Bieżyniu,

Bartosz Kobus spełnia wszystkie wymagania formalne, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe w wymaganym obszarze. Kandydat przedstawił interesującą koncepcję prowadzenia i rozwoju WSCRW w Sielinku. Zdaniem Komisji jest odpowiednim kandydatem na proponowane stanowisko.

W związku z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
2. Państwa dane osobowe zawarte w aplikacji nadesłanej w odpowiedzi na opublikowane ogłoszenie o pracy będą przetwarzane w celach przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz archiwizacji.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze - ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282), ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP i e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych wymaganych w ogłoszeniu o



naborze skutkować będzie odrzuceniem aplikacji z powodów formalnych.

6. Państwa dane osobowe zawarte w ofercie pracy będą przetwarzane przez 3 miesiące od daty publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń informacji o rozstrzygnięciu rekrutacji. Po tym czasie będą niszczone komisyjnie w sposób trwały i nieodwracalny. Dane osobowe (imię, nazwisko i miejsce zamieszkania) będą przetwarzane przez okres 5 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
7. Rozpatrujemy tylko i wyłącznie aplikacje nadsyłane w odpowiedzi na publikowane ogłoszenia o pracę, w formie, zakresie i na warunkach określonych każdorazowo w ich treści.
8. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie: wyrażonej zgody, wymogu prawa, lub gdy są już nie potrzebne do przetwarzania danych.
9. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.
10. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
11. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
12. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
13. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
14. Państwa dane osobowe będą ujawniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.
15. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
16. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

wytworzenie informacji: 2023-04-14 Szymon Wdowczyk

wprowadzenie informacji do podstrony BIP: 2023-04-14 13:42:34 przez Anna Wojciechowska

ostatnia zmiana treści: 2023-06-02 11:16:21 przez Tomasz Orłowski

Dziękujemy za odwiedziny i zapraszamy ponownie

[bezpośredni link do strony www](#)