INFORMACJA, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, hol główny, tel.: 61 626 66 66; fax 61 626 67 44, e-mail: kancelaria@umww.pl

Wydawanie interpretacji indywidualnych co do zakresu i sposobu stosowania przepisów, z których wynika obowiązek świadczenia przez przedsiębiorcę daniny publicznej w jego indywidualnej sprawie

Nazwa sprawy/procedury

Wydawanie interpretacji indywidualnych co do zakresu i sposobu stosowania przepisów, z których wynika obowiązek świadczenia przez przedsiębiorcę daniny publicznej w jego indywidualnej sprawie

Podstawa prawna

1. Ustawa dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o wydanie interpretacji indywidualnej dotyczący zaistniałego stanu faktycznego lub zdarzeń przyszłych. Wniosek musi przedstawiać zaistniały stan faktyczny lub zdarzenie przyszłe oraz własne stanowisko w sprawie.
2. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie interpretacji indywidualnej.
3. Pełnomocnictwo – jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik – wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa

Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Korzystania i Informacji o Środowisku
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań

Termin załatwienia sprawy

30 dni

Sposób załatwienia sprawy (opis procedury)

1. Interpretację indywidualną wydaje się bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia wpływu do organu lub państwowej jednostki organizacyjnej kompletnego i opłaconego wniosku o wydanie interpretacji indywidualnej (z zastrzeżeniem pkt 3).
2. Interpretacja indywidualna zawiera wyczerpujący opis przedstawionego we wniosku zaistniałego stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego oraz wskazanie prawidłowego stanowiska wraz z uzasadnieniem prawnym oraz z pouczeniem o prawie wniesienia środka zaskarżenia.
3. W razie niewydania interpretacji indywidualnej w terminie uznaje się, że w dniu następującym po dniu, w którym upłynął termin wydania interpretacji indywidualnej, została wydana interpretacja indywidualna stwierdzająca prawidłowość stanowiska przedsiębiorcy przedstawionego we wniosku o wydanie interpretacji indywidualnej.
4. Jeżeli wniosek o wydanie interpretacji indywidualnej nie spełnia wymogów określonych w art. 34 ust. 1, ust. 3, ust. 4 lub ust. 6 ustawy Prawo przedsiębiorców, wzywa się przedsiębiorcę do usunięcia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Jeżeli braki nie zostaną usunięte w tym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia. W sprawie pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia wydaje się postanowienie, na które służy zażalenie.

Tryb odwoławczy

1. W przypadku wydania decyzji udzielającej interpretacji indywidualnej – przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu za pośrednictwem Marszałka Województwa Wielkopolskiego, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
2. W przypadku milczącego załatwienia sprawy środek odwoławczy nie przysługuje.

Opłaty

1. 40,00 zł - opłata za wydanie decyzji. W przypadku wystąpienia w jednym wniosku o wydanie interpretacji indywidualnej odrębnych zaistniałych stanów faktycznych lub zdarzeń przyszłych pobiera się opłatę od każdego przedstawionego we wniosku odrębnego zaistniałego stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego.

Opłatę za wydanie interpretacji indywidualnej należy uiścić na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

PKO Bank Polski O. Poznań

Nr konta: 45 1020 4027 0000 1202 0049 5580.

2. 17,00 zł – opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

Opłatę skarbową należy uiścić na konto:
Urząd Miasta Poznania
Wydział Finansowy, Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych

ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań

PKO Bank Polski S.A.

Nr konta: 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763

Osoby do kontaktu

Paulina Grams
tel. 61 626 75 27
e-mail: paulina.grams@umww.pl
(powiaty: kaliski, M. Kalisz, leszczyński, ostrzeszowski, szamotulski, średzki, wągrowiecki, wrzesiński)

Małgorzata Hain – Kotowska
tel.: 61 626 64 66
e-mail: malgorzata.hain@umww.pl
(powiaty: gnieźnieński, kolski, pleszewski, rawicki, śremski)

Joanna Halamunda
tel.: 61 626 64 59
e-mail: joanna.halamunda@umww.pl
(powiaty: poznański, pilski, turecki, złotowski)

Katarzyna Jażdżewska
tel. 61 626 64 39
e-mail: katarzyna.jazdzewska@umww.pl
(powiaty: gostyński, krotoszyński, międzychodzki, nowotomyski, M. Leszno, M. Konin, słupecki, podmioty spoza województwa)

Jakub Müller
tel.: 61 626 64 69
e-mail: jakub.muller@umww.pl
(powiaty: M. Poznań, grodziski, jarociński, kościański)

Magdalena Siejak
tel.: 61 626 64 57
e-mail: magdalena.siejak@umww.pl
(powiaty: chodzieski, czarnkowsko-trzcianecki, koniński, obornicki, ostrowski, wolsztyński)

Dodatkowe informacje

Klauzula RODO - pobierz dokument

wytworzenie informacji: 2024-07-15 Małgorzata Knapczyk
wprowadzenie informacji do podstrony BIP: 2024-07-15 14:39:44 przez Karolina Pyterek
ostatnia zmiana treści: 2024-07-15 14:41:07 przez Karolina Pyterek

Dziękujemy za odwiedziny i zapraszamy ponownie

bezpośredni link do strony www