INFORMACJA, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, hol główny, tel.: 61 626 66 66; fax 61 626 67 44, e-mail: kancelaria@umww.pl

Elektroniczna Skrzynka Podawcza

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu udostępnia Elektroniczną Skrzynkę Podawczą poprzez platformę ePUAP, która umożliwia składanie dokumentów z wykorzystaniem tzw. profilu zaufanego. Znajduje się ona na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) pod adresem: https://epuap.gov.pl

Bezpośredni adres elektronicznej skrytki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w ePUAP: **/umarszwlkp/SkrytkaESP**

Link do formularza (URI) – Pismo ogólne do urzędu (aktywne po zalogowaniu w ePUAP): https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/pismo-ogolne-do-urzedu/umarszwlkp

W przypadku gdy z powodów niezależnych od Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, podany link będzie nieaktywny, prosimy o ręczne wyszukanie naszego Urzędu, korzystając z „Alfabetycznej listy spraw" – Menu KATALOG SPRAW. Następnie wybrać Inne podziały spraw, przejść do spraw zaczynających się na literę P, odszukać i kliknąć Pismo ogólne do urzędu, kolejno Pokaż wszystkie urzędy lub instytucje udostępniające tę usługę i w Globalnym filtrze wyszukać Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu i wybrać wylistowaną instytucję.

Aby skorzystać z ww. usługi należy posiadać konto na platformie ePUAP.

Procedura uzyskania konta znajduje się pod adresem:
https://epuap.gov.pl/wps/portal/E2_ZakladanieKonta

W przypadku problemów z kontem na platformie ePUAP zachęcamy do skorzystania z poniższych instrukcji zawartych na stronie: https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/pomoc

Zakres e-usług świadczonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu wraz z instrukcją został opisany pod poniższym linkiem:

https://www.umww.pl/e-uslugi-urzedu-marszalkowskiego-wojewodztwa-wielkopolskiego-dostepne-na-platformie-epuap

Dokumenty elektroniczne przekazywane przez platformę ePUAP muszą spełniać następujące wymagania:

- dokumenty powinny być podpisane profilem zaufanym ePUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (wydanego przez jeden z podmiotów kwalifikowanych świadczących usługi certyfikacyjne) oraz opatrzone zgodnymi z prawdą danymi osobowymi osoby składającej dokument (nie dotyczy udostępniania informacji publicznej na wniosek).
- akceptowane formaty dokumentów dołączanych jako załącznik do formularza ESP to: doc, docx, gif, jpg (jpeg), ods, odt, pdf, png, rtf, svg, tif (tiff), txt, xls, xlsx, xml,
- maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami możliwy do doręczenia za pomocą ESP nie może przekroczyć rozmiaru: 500 MB,

Dokumenty elektroniczne można dostarczyć również na niżej wymienionych nośnikach informatycznych:

- płyta CD-RW lub DVD-RW,
- pamięć masowa USB

W przypadku doręczenia dokumentów elektronicznych niespełniających powyższych wymogów, nie zostaną podjęte czynności związane z wszczęciem postępowania rozpatrywania sprawy.

Dokumenty zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

Zasady sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych reguluje ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2018 poz. 180 ze zmianami, t.j.)

Korespondencję można również przesyłać za pośrednictwem stron:

- dla obywateli: https://obywatel.gov.pl/wyslij-pismo-ogolne
- dla przedsiębiorców: https://www.biznes.gov.pl/pl

Aktualne informacje o ePUAP znajdują się pod adresem: https://obywatel.gov.pl/czym-jest-epuap

wytworzenie informacji: 2026-05-26 Adam Habryło

wprowadzenie informacji do podstrony BIP: 2026-05-26 14:19:34 przez Tomasz Orłowski

Dziękujemy za odwiedziny i zapraszamy ponownie

bezpośredni link do strony www