INFORMACJA, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, hol główny, tel.: 61 626 66 66; fax 61 626 67 44, e-mail: kancelaria@umww.pl

Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Polskiego Teatru Tańca

Poznań, 15.06.2026 r.

Zarząd Województwa Wielkopolskiego
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
dyrektora
Polskiego Teatru Tańca
ul. Taczaka 8, 61-818 Poznań
na czas określony – od 1 stycznia 2027 r. do 31 sierpnia 2031 r. (4 i 2/3 sezonu artystycznego)

I. Wymagane kwalifikacje, umiejętności i kompetencje kandydatów:

a) **niezbędne:**

1) wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne,

2) dyplom w dziedzinie sztuki tańca,

3) co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem lub w pracy na stanowiskach kierowniczych, w tym w zarządach organizacji pozarządowych, lub w prowadzeniu działalności gospodarczej;

b) **preferowane:**

1) doświadczenie zawodowe w dziedzinie sztuki tańca,

2) doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych w jednostkach sektora finansów publicznych,

3) znajomość zasad oraz przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania i finansowania instytucji kultury,

4) doświadczenie i znajomość specyfiki pracy w instytucji kultury, w szczególności w instytucji artystycznej w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,

5) znajomość specyfiki pracy w teatrze repertuarowym, a także problematyki związanej z zarządzaniem zespołem artystycznym,

6) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Polskiego Teatru Tańca, ze szczególnym uwzględnieniem działalności merytorycznej,

7) znajomość zasad gospodarowania środkami publicznymi, w tym prowadzenia zamówień publicznych,

8) doświadczenie w pozyskiwaniu i wykorzystywaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków unijnych,

9) doświadczenie we współpracy z administracją samorządową, z instytucjami kultury oraz z organizacjami pozarządowymi (w tym w realizacji projektów kulturalnych),

10) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem, w tym kształtowania harmonijnych

relacji w zespole;

c) **dodatkowe:**

1) znajomość języka obcego,

2) doświadczenie w zakresie budowania krótko- i długoterminowych relacji z innymi podmiotami,

3) ukończone studia podyplomowe, szkolenia lub kursy z zakresu zarządzania kulturą, zarządzania finansami, zarządzania zasobami ludzkimi, dodatkowe kwalifikacje zawodowe.

II. Wymagane dokumenty:

1) pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Polskiego Teatru Tańca;

2) autorski program działania Teatru na 4 i 2/3 sezonu artystycznego, począwszy od 1 stycznia 2027 r., o objętości maksymalnej 10 stron A4, dostarczony w formie pisemnej, zawierający między innymi:

- ramowy program działalności instytucji oraz założenia polityki repertuarowej i artystycznej na trzy pełne sezony wraz z planami kierunkowymi na kolejny sezon,

- sformułowanie misji i celów strategicznych,

- diagnozę sytuacji Teatru (organizacyjnej, finansowej, kadrowej),

- opis optymalizacji pracy i struktury organizacyjnej, w tym efektywnego wykorzystania potencjału kadry oraz przestrzeni i zasobów Teatru,

- propozycje działań na rzecz budowania dobrej atmosfery pracy, rozwijania kompetencji zespołu oraz wprowadzania wysokich standardów komunikacji i zarządzania/, w tym transparentnej polityki płacowej,

- koncepcję rozwoju widowni oraz działań z zakresu edukacji kulturalnej,

- koncepcję działań społecznych i popularyzatorskich zakresu sztuki tańca,

- koncepcję komunikacji z publicznością, mediami i lokalnym środowiskiem,

- plan gospodarowania środkami finansowymi, w tym pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych,

- plan współpracy z samorządami terytorialnymi Województwa Wielkopolskiego oraz innymi (w tym zagranicznymi) podmiotami ze sfery publicznej i niepublicznej, w tym organizacjami pozarządowymi;

3) życiorys z adresem do korespondencji i przebiegiem dotychczasowego zatrudnienia;

4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;

5) oświadczenie, że uczestnik nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe;

6) oświadczenie, że uczestnik nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

7) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;

8) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej, w tym wymagany staż pracy oraz aktualne zatrudnienie;

9) za zgodą uczestnika do oferty mogą być dołączone inne dokumenty potwierdzające umiejętności, kompetencje, kwalifikacje, dorobek i osiągnięcia zawodowe;

10) do oferty mogą być dołączone rekomendacje, w szczególności od osób związanych ze środowiskiem kultury, wystawione dla uczestnika w związku z udziałem w przedmiotowym konkursie.

Warunkiem przyjęcia oferty i zakwalifikowania uczestnika do drugiego etapu postępowania konkursowego jest złożenie kompletu dokumentów wymienionych w punktach 1-8. Wszystkie dokumenty należy złożyć w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wymagane jest dołączenie ich tłumaczenia na język polski, dokonanego przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty wymienione w punktach 1-6 powinny być podpisane przez osobę przystępującą do konkursu. Dokumenty wymienione w punktach 4-6 powinny być aktualne na dzień składania oferty.

III. Oczekiwania organizatora

1) zapewnienie stabilnego i transparentnego zarządzania Teatrem, ze szczególnym uwzględnieniem budowania zaufania i dobrej komunikacji w zespole;

2) opracowanie i konsekwentna realizacja programu artystycznego, który będzie łączył wysoką jakość artystyczną z atrakcyjnością dla szerokiej, zróżnicowanej publiczności;

3) rozwijanie działań edukacyjnych i animacyjnych adresowanych do mieszkańców Poznania i regionu, w tym dzieci i młodzieży;

4) jak najpełniejsze wykorzystanie potencjału siedziby Teatru, także we współpracy z partnerami zewnętrznymi;

5) podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia udziału przychodów własnych przy jednoczesnym racjonalnym gospodarowaniu środkami publicznymi;

6) współpraca z organizatorem oraz innymi instytucjami kultury na poziomie lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;

7) konsekwentne wdrażanie standardów wynikających z przepisów prawa pracy, w tym przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji oraz zapewnienie bezpiecznego, przyjaznego środowiska pracy.

IV. Oferty należy przesyłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera bądź składać w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w zamkniętych kopertach, zaadresowanych na: Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, w terminie 45 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia, tj. **do 30 lipca 2026 r., do godz. 15:30, z dopiskiem na kopercie „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Polskiego Teatru Tańca – NIE OTWIERAĆ”**.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą poddane procedurze konkursowej.

V. Do zadań dyrektora Polskiego Teatru Tańca w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji należeć będą w szczególności:

1) Organizowanie działalności Teatru w sposób zapewniający realizację celów i podejmowanie działań określonych w statucie instytucji, w tym związanych z rozwijaniem i zaspokajaniem potrzeb

oraz zainteresowań kulturalnych społeczeństwa.

2) Nadzór nad całokształtem działalności Teatru, w szczególności w zakresie ustalania kierunków jego rozwoju i planów działalności merytorycznej, artystycznej, edukacyjnej i organizacyjnej.

3) Nadzór nad zasobami i majątkiem instytucji.

4) Utrzymanie wysokich standardów działalności instytucji, a także jej aktywizacja w zakresie potencjału i szans rynkowych na zwiększenie przychodów własnych.

5) Inicjowanie nowych wydarzeń kulturalnych oraz określanie kierunków działania w zakresie zadań związanych z animowaniem i upowszechnianiem kultury, a także wspieraniem amatorskiego ruchu taneczno-teatralnego.

6) Podejmowanie działań na rzecz rozwoju edukacji kulturalnej oraz tworzenie warunków do uczestnictwa dzieci, młodzieży oraz seniorów w kulturze.

7) Budowanie potencjału społecznego poprzez podejmowanie działań kulturalnych, aktywizujących społeczność lokalną, sprzyjających jej integracji oraz rozwijających dostępność oferty Teatru.

8) Kształtowanie wizerunku Teatru oraz prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych, służących budowaniu relacji z publicznością, mediami, środowiskiem artystycznym i partnerami społecznymi, z uwzględnieniem nowoczesnych narzędzi komunikacji.

9) Współpraca z jednostkami upowszechniania kultury w Województwie Wielkopolskim, z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, z organizacjami pozarządowymi, z administracją rządową i samorządową, z uczelniami wyższymi, szkołami artystycznymi i organizacjami edukacyjnymi oraz z innymi (w tym zagranicznymi) podmiotami ze sfery publicznej i niepublicznej.

10) Poszukiwanie nowych partnerów w kraju i za granicą, w tym w ramach współpracy z regionami partnerskimi Województwa Wielkopolskiego.

11) Tworzenie środowiska pracy sprzyjającego wzajemnemu szacunkowi, otwartemu dialogowi i dobrej atmosferze w zespole.

12) Właściwe wykorzystanie potencjału kadry instytucji oraz tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi i podnoszeniu kwalifikacji zawodowych pracowników.

VI. Informacje dodatkowe:

1) Dodatkowe informacje, w tym **informacje o warunkach organizacyjno-finansowych funkcjonowania Polskiego Teatru Tańca oraz inne informacje o działalności instytucji, można uzyskać w Departamencie Kultury UMWW w Poznaniu, tel.: 61 626 68 80, e-mail: dk.sekretariat@umww.pl.**

2) Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Zarząd Województwa Wielkopolskiego powoła komisję konkursową, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3) Przewiduje się, że rozpatrzenie ofert przez komisję konkursową nastąpi w ciągu 60 dni od daty zakończenia terminu ich składania.

4) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników,

II etap – rozmowy kwalifikacyjne.

5) O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych uczestnicy zostaną powiadomieni indywidualnie.

6) Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej UMWW.

7) Kandydat wyłoniony w postępowaniu konkursowym zostanie przedstawiony Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

VII. W związku z przetwarzaniem danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w ramach konkursu informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax: 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP, adres e-Doręczeń: AE:PL-36275-98241-EEETD-21.

2) Dane osobowe są przetwarzane w celach: przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz archiwizacji dokumentów.

3) Dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającego z: ustawy o samorządzie województwa, kodeksu pracy, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP, e-Doręczenia: AE:PL-36275-98241-EEETD-21, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.

5) Dane osobowe uczestników postępowania konkursowego będą przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6) Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie może skutkować odrzuceniem oferty ze względów formalnych.

7) Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.

8) Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9) Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

10) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

11) Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną, o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania

zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.

12) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.

13) Państwa dane osobowe będą ujawniane:

a) członkom komisji konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;

b) w Biuletynie Informacji Publicznej UMWW;

c) podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.

14) Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji oraz profilowania.

15) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich.

Wyniki konkursu

W wyniku postępowania konkursowego w sprawie wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Polskiego Teatru Tańca Zarządowi Województwa Wielkopolskiego jako kandydat na stanowisko objęte konkursem przedstawiony zostanie Pan Jacek Przybyłowicz.

W głosowaniu Komisji Konkursowej kandydat wyłoniony został jednogłośnie – otrzymał 7 głosów na 7 obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

Pan Jacek Przybyłowicz spełnia wszystkie wymagania formalne, posiada kwalifikacje zawodowe, niezbędną wiedzę, doświadczenie zawodowe w wymaganym zakresie, a także predyspozycje do kierowania zespołem. Ponadto przedstawił plan należytego funkcjonowania i rozwoju Teatru. Zdaniem Komisji, Pan Jacek Przybyłowicz jest właściwym kandydatem na stanowisko dyrektora Polskiego Teatru Tańca.

Pliki do pobrania:

- Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Polskiego Teatru Tańca z 16 września 2026 r. - 0.62 Mb (pdf)

wytworzenie informacji: 2026-06-15 Włodzimierz Mazurkiewicz

wprowadzenie informacji do podstrony BIP: 2026-06-15 07:42:37 przez Paulina Kościelska

ostatnia zmiana treści: 2026-09-17 12:21:47 przez Paulina Kościelska

Dziękujemy za odwiedziny i zapraszamy ponownie

bezpośredni link do strony www