

załącznik do uchwały nr XXIV/419/12  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 23 lipca 2012 roku  
w sprawie: przyjęcia tekstu jednolitego statutu  
Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum  
Animacji Kultury w Poznaniu

## **Statut Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu**

*(tekst jednolity na podstawie: załącznika do uchwały nr XV/146/99 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 21 września 1999 roku w sprawie: zmiany nazwy i nadania Statutu Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu, zmienionego uchwałami Sejmiku Województwa Wielkopolskiego Nr XXXII/490/2001 z dnia 29 stycznia 2001 roku, nr XXVI/425/2004 z dnia 25 października 2004 roku, Nr XXXIV/558/05 z dnia 30 maja 2005 roku, nr LIII/878/2006 z dnia 24 października 2006 roku oraz nr XXIV/418/12 z dnia 23 lipca 2012 r.)*

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406);
- 3) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

#### **§ 2**

Siedzibą Biblioteki jest miasto Poznań, a terenem jej działalności Województwo Wielkopolskie.

#### **§ 3**

1. Biblioteka jest instytucją kultury prowadzoną przez Województwo Wielkopolskie
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Nadzór nad Biblioteką sprawuje Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

#### **§ 4**

*(uchylony)*

## II. CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

### § 5

1. Biblioteka jest publiczną biblioteką Województwa Wielkopolskiego. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Biblioteka współpracuje z bibliotekami, z domami i ośrodkami kultury, muzeami regionalnymi oraz instytucjami naukowymi i stowarzyszeniami w celu rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych środowisk lokalnych.
3. Biblioteka prowadzi działalność wydawniczą.

### § 6

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, digitalizacja i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad działalnością sieci bibliotek publicznych w zakresie zadań wynikających z ustawy o bibliotekach,
- 3) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
- 4) prowadzenie monitoringu działalności bibliotek samorządowych oraz podejmowanie działań promujących czytelnictwo,
- 5) organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych oraz udostępnianie własnych zbiorów,
- 6) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej wraz z wydawaniem bibliografii,
- 7) nawiązywanie współpracy bibliotecznej z zagranicą w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji i działalności merytorycznej instytucji bibliotecznych,
- 8) prowadzenie doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek w ramach współpracy z Biblioteką Narodową oraz innymi instytucjami powołanymi do prowadzenia tego typu działalności,
- 9) dokumentowanie ważniejszych wydarzeń artystyczno-kulturalnych w formie tradycyjnej oraz elektronicznej,
- 10) prowadzenie działalności wydawniczej związanej z promocją regionu i literatury,
- 11) popularyzowanie krajoznawstwa regionu i prowadzenie w tym zakresie dokumentacji,
- 12) pomoc instrukcyjno-metodyczna i organizacyjna na rzecz amatorskiego ruchu artystycznego,

- 13) prowadzenie impresariatu artystycznego, organizowanie imprez, pomoc innym organizatorom w tym zakresie,
- 14) podejmowanie działań integracyjnych w sferze kultury dla osób niepełnosprawnych,
- 15) współpraca z samorządowymi instytucjami upowszechniania kultury w Województwie Wielkopolskim,
- 16) prowadzenie Zespołu Folklorystycznego „Wielkopole”,
- 17) współpraca w zakresie kultury ze stowarzyszeniami, związkami twórczymi i innymi organizacjami społecznymi,
- 18) gromadzenie dzieł stworzonych przez twórców związanych z Wielkopolską.

## § 7

Biblioteka może zawierać za zgodą Zarządu Województwa Wielkopolskiego porozumienia z innymi bibliotekami i instytucjami w sprawach wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej określonych obszarów i środowisk.

## **III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA**

### § 8

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki przy pomocy zastępcy oraz głównego księgowego.
3. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor w uzgodnieniu z Zarządem Województwa Wielkopolskiego.
4. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora w trybie określonym przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

### § 9

Dyrektor może ustanawiać swoich pełnomocników oraz określać granice ich umocowania.

## IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

### § 10

*(uchylony)*

### § 11

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Postawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, sporządzony zgodnie z przepisami określonymi w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Dyrektor Biblioteki składa Organizatorowi sprawozdania z wykonania zadań w zakresie rzeczowym i finansowym.
4. Biblioteka przedkłada Zarządowi Województwa Wielkopolskiego zbadane przez biegłego rewidenta roczne sprawozdanie finansowe, w terminie do końca marca roku następującego po okresie sprawozdawczym.
5. Wyboru podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych dokonuje Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
6. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki, zbadane przez biegłego rewidenta, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, nie później niż sześć miesięcy od dnia bilansowego.
7. Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla Biblioteki.
8. Zysk albo strata netto wynikająca z zatwierdzonego sprawozdania finansowego odpowiednio zwiększa lub zmniejsza fundusz instytucji kultury.

### § 12

Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 3) dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, w tym środki przekazane przez organizatora w formie dotacji:

- a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

### § 13

Biblioteka pobiera opłaty za swoje usługi i wydawnictwa, w ramach obowiązujących przepisów prawa, a wpływy przeznacza na cele statutowe.

### § 14

1. Biblioteka może prowadzić jako dodatkową działalność gospodarczą w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie.
2. Dochód osiągnięty z działalności, o której mowa w punkcie 1 służy realizacji zadań statutowych.

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 15

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.