

UCHWAŁA NR XXIX/574/12
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
Z DNIA 17.12.2012 R.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Województwa Wielkopolskiego

Na podstawie art. 16 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172 ze zm.) oraz art. 18 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się jednolity tekst Statutu Województwa Wielkopolskiego ustanowionego uchwałą Nr XVI/201/2003 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 23 listopada 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Wielkopolskiego (Dz. Urz. Woj. Wielk. 2003r. Nr 216, poz. 4708, ze zmianami¹⁾) w formie obwieszczenia stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tekst jednolity Statutu Województwa Wielkopolskiego podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego w formie obwieszczenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Sejmiku Województwa Wielkopolskiego oraz Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/574/12
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 17.12.2012 r.

OBWIESZCZENIE
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 17 grudnia 2012 roku
w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Województwa Wielkopolskiego

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

Ogłasza się w brzmieniu załącznika do niniejszego obwieszczenia, tekst jednolity załącznika do uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego Nr XVI/201/2003 z dnia 23 listopada 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Wielkopolskiego (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2003 r. Nr 216 poz. 4708), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr V/30/07 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 stycznia 2007 roku w z sprawie zmiany Statutu Województwa Wielkopolskiego (Dz. Urz. Woj. Wielk. Nr 20 poz. 519);
- 2) uchwałą nr XVIII/292/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 30 stycznia 2012 roku w sprawie zmiany Statutu Województwa Wielkopolskiego (Dz. Urz. Woj. Wielk. poz. 923).

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 1 do Obwieszczenia
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 17 grudnia 2012 r.

STATUT WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

(Tekst jednolity)

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy województwa wielkopolskiego tworzą z mocy prawa regionalną wspólnotę samorządową.

2. Siedzibą organów samorządu województwa jest miasto Poznań.

3. Województwo wielkopolskie obejmuje terytorium gmin wymienionych w części 15. pt. "Województwo wielkopolskie" wykazu gmin wchodzących w skład województw, stanowiącego załącznik do ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa (Dz. U. Nr 96, poz. 603 ze zm.).

§ 2. Ilekroć w Statucie Województwa Wielkopolskiego jest mowa o:

- 1) województwie - rozumie się przez to województwo wielkopolskie - jednostkę samorządu terytorialnego - regionalną wspólnotę samorządową,
- 2) statucie - rozumie się przez to Statut Województwa Wielkopolskiego,
- 3) Sejmiku - rozumie się przez to Sejmik Województwa Wielkopolskiego,
- 4) Przewodniczącym Sejmiku - rozumie się przez to Przewodniczącego Sejmiku Województwa Wielkopolskiego,
- 5) Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Województwa Wielkopolskiego,
- 6) Marszałku - rozumie się przez to Marszałka Województwa Wielkopolskiego,
- 7) Skarbniku - rozumie się przez to Skarbnika Województwa Wielkopolskiego - głównego księgowego budżetu województwa wielkopolskiego,
- 8) Urzędzie Marszałkowskim - rozumie się przez to Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 3. 1. Ustrój województwa określa jego statut, uchwalony i ogłoszony w trybie przewidzianym w ustawie o samorządzie województwa.

2. Zmiany statutu są uchwalane i ogłaszane w trybie przewidzianym dla uchwalenia i ogłoszenia statutu.

§ 4. 1. Województwo jest jednostką samorządu terytorialnego posiadającą osobowość prawną, której samodzielność podlega ochronie sądowej.

2. Zakres działalności województwa nie narusza samodzielności powiatów i gmin.

§ 5. Województwo może posiadać herb, flagę, emblemat oraz insygnia ustanawiane przez Sejmik.

§ 6. Województwo w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność wykonuje zadania publiczne określone ustawami i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie corocznie uchwalonego budżetu.

§ 7. 1. Mieszkańcy województwa mogą podejmować rozstrzygnięcia w referendum wojewódzkim, którego warunki, zasady i tryb przeprowadzania określają ustawy.

2. Referendum może być przeprowadzone w każdej ważnej dla województwa sprawie mieszczącej się w zakresie jego zadań.

§ 8. Na terytorium województwa mogą być przeprowadzone konsultacje z jego mieszkańcami w sprawach ważnych dla regionalnej wspólnoty samorządowej, a także w przypadkach przewidzianych ustawą.

§ 9. Samorząd województwa działa poprzez swoje organy: Sejmik i Zarząd.

§ 10.1. Organy województwa działają jawnie.

2. Dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych, w tym protokoły z posiedzeń organów województwa i komisji Sejmiku udostępnia się do wglądu jeżeli nie narusza to przepisów ustawowych, a w szczególności w zakresie ochrony informacji niejawnych, danych osobowych, tajemnicy handlowej oraz dóbr osobistych.

3. Przewodniczący Sejmiku w odniesieniu do wniosków o udostępnienie protokołów posiedzeń Sejmiku lub komisji oraz Marszałek - w odniesieniu do wniosków o udostępnienie innych dokumentów określonych w ust. 2 w tym protokołów z posiedzeń Zarządu, obowiązani są udostępnić protokoły w terminie trzech dni od daty złożenia wniosku.

4. Wniosek w sprawie udostępnienia dokumentów i protokołów określonych w ust. 2 składany jest w formie pisemnej i nie wymaga uzasadnienia. W przypadkach szczególnie uzasadnionych dopuszcza się złożenie wniosku ustnie do protokołu.

5. O dokładnym terminie udostępnienia dokumentów i protokołów określonych w ust. 2 wnioskodawca zawiadamiany jest w formie pisemnej lub telefonicznie.

6. Udostępnienie dokumentów i protokołów określonych w ust. 2 następuje każdorazowo w Urzędzie Marszałkowskim, w pomieszczeniu wskazanym przez Marszałka, w obecności wyznaczonego pracownika.

7. Odmowa udostępnienia dokumentów i protokołów określonych w ust. 2 z przyczyn określonych w ust. 1 wymaga uzasadnienia.

8. W przypadku wyłączenia z publicznego wglądu części protokołu z przyczyn określonych w ust. 1 wnioskodawcy udostępnia się wyciąg z protokołu.

9. Osoba, której udostępniono dokumenty i protokoły określone w ust.2 może sporządzać z nich notatki i odpisy, a także żądać uwierzytelnionych odpisów.

§ 11.1. Organy samorządu województwa działają na podstawie i w granicach określonych przez ustawy, a ich działalność podlega nadzorowi na zasadach ustalonych w ustawach.

2. Zasady i tryb zaskarżania rozstrzygnięć nadzorczych organów nadzoru oraz zasady i tryb zaskarżania przepisów aktów prawa miejscowego stanowionych przez samorząd województwa oraz wnoszenia skarg na bezczynność lub działanie samorządu województwa określają ustawy.

§ 12. Samorząd województwa określa strategię rozwoju województwa przy współpracy z innymi podmiotami krajowymi, a także międzynarodowymi, zwłaszcza z państwami sąsiednimi.

§ 13. Samorząd województwa wykonuje należące do jego kompetencji zadania o charakterze wojewódzkim.

Rozdział II. Sejmik

§ 14. Sejmik tworzą radni wybrani przez mieszkańców województwa w wyborach bezpośrednich.

§ 15. Sejmik obraduje na sesjach.

§ 15a.²⁾ 1. Sejmik działa zgodnie z rocznym ramowym planem pracy przyjętym:

- 1) w pierwszym roku kadencji - w ciągu trzech miesięcy od daty pierwszej sesji,
- 2) w następnych latach - w ostatnim kwartale roku poprzedzającego rok objęty planem.

2. Sejmik może w ciągu roku dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§ 16.1. Sejmik podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwał we wszystkich sprawach należących do jego kompetencji.

2. W sprawach, w których Sejmik nie realizuje swoich uprawnień stanowiących może wyrażać opinie, podejmować apele i zajmować stanowiska w formie uchwały.

§ 17.1. Na pierwszej sesji Sejmik wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Sejmiku bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Sejmiku, w głosowaniu tajnym.

2. Sejmik liczy trzech Wiceprzewodniczących Sejmiku.

3. Na pierwszej sesji Sejmiku, po wyborze Przewodniczącego Sejmiku, Sejmik wybiera ze swojego grona Wiceprzewodniczących Sejmiku, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Sejmiku, w głosowaniu tajnym.

§ 18. 1. Sesje Sejmiku zwołuje Przewodniczący Sejmiku co najmniej raz na kwartał.

2. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Sejmiku, a także wynikającego z innych przyczyn braku możliwości działania Przewodniczącego Sejmiku, sesje zwołuje najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący Sejmiku.

§ 19. 1.³⁾ O terminie, miejscu i porządku obrad sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad listownie lub w formie elektronicznej.

2.⁴⁾ Do zawiadomienia o sesji dołącza się porządek obrad, projekty uchwał, materiały wymienione w § 29 ust. 3 statutu oraz inne materiały związane z sesją. Wyżej wymienione materiały mogą być dostarczone listownie lub w formie elektronicznej.

3. Zmiany w porządku obrad następują bezwzględną większością głosów ustawowego składu Sejmiku.

§ 20. 1. Sesję nadzwyczajną zwołuje Przewodniczący Sejmiku z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu albo co najmniej 1/4 ustawowego składu Sejmiku.

2. Przewodniczący Sejmiku zwołuje sesję nadzwyczajną w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

3.⁵⁾ Zwołanie sesji nadzwyczajnej wymaga skutecznego zawiadomienia radnych o terminie, miejscu i przedmiocie jej obrad listem poleconym lub w formie elektronicznej najpóźniej na trzy dni przed terminem obrad.

4. Sesja nadzwyczajna może dotyczyć tylko sprawy, dla której została zwołana.

5. Do sesji nadzwyczajnych nie stosuje się postanowień § 22 ust. 1 zdanie drugie, § 25 i 26 statutu.

§ 21. 1. Przewodniczący Sejmiku może zwołać sesję uroczystą.

2. Zwołanie sesji uroczystej wymaga listownego zawiadomienia radnych o terminie, miejscu i przedmiocie obrad najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji.

3. Do sesji uroczystych nie stosuje się § 22 ust. 1 zdanie drugie, § 25 i § 26 statutu.

§ 22. 1. Sesja Sejmiku odbywa się na jednym posiedzeniu. Sejmik może jednak postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym terminie.

2. Sesje Sejmiku mogą odbywać się w miejscu będącym siedzibą organów województwa lub mieć charakter sesji wyjazdowych.

§ 23. 1. W sesjach Sejmiku uczestniczą członkowie Zarządu i Skarbnik.

2. Do udziału w sesjach Sejmiku mogą zostać zaproszone inne osoby.

3. Sejmik może w uzasadnionych przypadkach korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem działania Sejmiku.

§ 24. Z sesji Sejmiku sporządzany jest protokół, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę i miejsce sesji,
- 2) wymienienie dyskutantów oraz zwięzłą treść ich wystąpień,
- 3) treść przyjętych ustaleń,
- 4) wyniki głosowań,
- 5) podpis przewodniczącego obrad oraz imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół,
- 6) jako załączniki stanowiące integralną część protokołu:
 - a) porządek obrad sesji,
 - b) uchwały Sejmiku wraz z uzasadnieniami i załącznikami,
 - c) protokoły komisji skrutacyjnej oraz karty głosowania tajnego,

d) interpelacje złożone na piśmie.

§ 25. 1. Radny może wnosić interpelacje do Zarządu albo Marszałka.

2. Interpelacje i zapytania oraz odpowiedzi na nie są stałymi punktami obrad sesji Sejmiku.

3. Interpelacje składa się w sprawach o zasadniczym charakterze.

§ 26. Zapytania składa się w celu uzyskania informacji o aktualnych problemach województwa.

§ 27. W głosowaniu na sesjach biorą udział wyłącznie radni.

§ 28. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą wystąpić:

- 1) komisja Sejmiku,
- 2) grupa co najmniej 3 radnych,
- 3) Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Sejmiku,
- 4) Marszałek,
- 5) Zarząd.

2. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenie sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) termin wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały Sejmiku wymaga opinii radcy prawnego pod względem formalnoprawnym, a w przypadku uchwał, które mogą wywołać skutki finansowe - również opinii Skarbnika o skutkach finansowych.

§ 29. 1. Projekty uchwał opiniowane są przez właściwe merytorycznie komisje Sejmiku. Nie dotyczy to projektów uchwał wniesionych na sesji Sejmiku, chyba że Sejmik zdecyduje o przekazaniu projektu do komisji celem wydania opinii.

2. Komisje opiniujące wyznacza Przewodniczący Sejmiku, określając komisję wiodącą.

3. Do projektu uchwały dołącza się:

- 1) opinie komisji Sejmiku,
- 2) inne opinie wymagane prawem,
- 3) uzasadnienie uchwały, gdy dotyczy ona spraw problemowych,
- 4) informację o skutkach finansowych realizacji uchwały, w przypadku gdy podjęcie uchwały pociąga za sobą skutki finansowe.

§ 30. Sejmik podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Sejmiku, w głosowaniu jawnym lub jawnym imiennym, chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.

§ 31. Przewodniczący Sejmiku organizuje pracę Sejmiku i prowadzi jego obrady, a w szczególności:

- 1) ustala porządek obrad i zwołuje sesje Sejmiku,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) przeprowadza głosowanie jawne i jawne imienne, korzystając z pomocy sekretarzy obrad,
- 4) podpisuje uchwały Sejmiku,
- 5) koordynuje prace komisji Sejmiku,
- 6) zapewnia realizację uprawnień Sejmiku, komisji, radnych i klubów.

§ 31a.⁶⁾ W budżecie województwa przeznaczają się środki na funkcjonowanie Sejmiku i jego komisji oraz na obsługę administracyjną klubów radnych.

§ 32. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Sejmiku pełnią dyżury w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego.

Rozdział III. Komisje Sejmiku

§ 33.1. Do pomocy w wykonywaniu zadań Sejmik powołuje komisje stałe oraz może powołać komisje doraźne.

2. Komisje podlegają Sejmikowi, przedkładają mu ramowy plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

§ 34.1. W skład komisji wchodzi wyłącznie radni, w liczbie co najmniej pięciu.

2. Skład komisji, ich liczebność oraz zakres działania ustala Sejmik.

3.⁷⁾ Przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego komisji wybiera Sejmik.

§ 35.1. Radny powinien być członkiem przynajmniej jednej komisji.

2. Wymóg określony w ust. 1 nie dotyczy radnych będących członkami Zarządu.

3. Radny może być przewodniczącym tylko jednej komisji stałej.

4. Funkcji przewodniczącego komisji nie można łączyć z funkcją członka Zarządu Województwa.

§ 36. Do zadań komisji stałych w zakresie spraw, do których zostały powołane, należą w szczególności:

1) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazywanych przez Sejmik, jego przewodniczącego, Zarząd oraz członków komisji,

2) współpraca z innymi komisjami Sejmiku.

§ 37. Sejmik może powołać komisje doraźne, określając ich skład, liczebność oraz zakres działania, a gdy jest to konieczne - czas ich pracy.

§ 38. Stałymi komisjami Sejmiku są:

1) Komisja Rewizyjna, działająca w zakresie określonym w rozdziale IV statutu,

2)⁸⁾ Komisja Strategii Rozwoju Regionalnego i Współpracy Międzynarodowej, działająca w szczególności w zakresie:

a) współdziałania w tworzeniu strategii rozwoju i programów wojewódzkich,

b) udziału w określaniu priorytetów współpracy zagranicznej,

c) inspirowania i wspierania działań w zakresie promocji regionu za granicą,

d) współpracy z organizacjami międzynarodowymi,

e) współdziałania z instytucjami odpowiedzialnymi za wykorzystanie środków pomocowych z Unii Europejskiej,

3) Komisja Budżetowa, działająca w szczególności w zakresie:

a) spraw związanych z budżetem województwa,

b) podatków i opłat lokalnych,

4)⁹⁾ Komisja Gospodarki, działająca w szczególności w zakresie:

a) opiniowania kierunków rozwoju energetyki i gazownictwa oraz alternatywnych źródeł energii,

b) inspirowania działań związanych z tworzeniem warunków do rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw oraz inkubatorów przedsiębiorczości,

c) określenia zasad gospodarowania mieniem wojewódzkim i przekształceniami własnościowymi,

d) promocji gospodarki,

e) budowania społeczeństwa informacyjnego,

- 4a)¹⁰⁾ Komisja Planowania Przestrzennego i Infrastruktury Technicznej, działająca w szczególności w zakresie:
- a) współdziałania w tworzeniu programów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) współdziałania w opracowywaniu programów budowy oraz utrzymania dróg wojewódzkich,
 - c) wspierania kierunków rozwoju kolejowych przewozów regionalnych,
- 5) Komisja Rolnictwa i Rozwoju Wsi działająca w szczególności w zakresie:
- a) współdziałania w kształtowaniu polityki dotyczącej rolnictwa i obszarów wiejskich,
 - b)¹¹⁾ opiniowania strategicznych i bieżących projektów planu rozwoju rolnictwa, gospodarki żywnościowej i obszarów wiejskich oraz gospodarki wodnej,
 - c) okresowego oceniania stanu realizacji Wojewódzkiego Programu Aktywizacji Obszarów Wiejskich,
 - d) opiniowania kierunków dysponowania środkami Wojewódzkiego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym oraz Terenowego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych,
 - e) opiniowania sposobu pozyskiwania i kierunków wydatkowania środków pomocowych z Unii Europejskiej dla rolnictwa i obszarów wiejskich,
 - f)¹²⁾ współdziałania w kształtowaniu kierunków działania doradztwa rolniczego,
- 6) Komisja Rodziny Polityki Społecznej i Zdrowia Publicznego działająca w szczególności w zakresie:
- a) współdziałania w tworzeniu celowych programów realizujących zadania polityki prorodzinnej, społecznej i zdrowotnej,
 - b) promocji i ochrony zdrowia,
 - c) polityki regionalnej w zakresie przeciwdziałania bezrobociu,
 - d) problematyki funkcjonowania rodziny,
 - e) ochrony praw konsumentów,
 - f) rehabilitacji i zatrudniania osób niepełnosprawnych,
 - g) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - h) obronności i bezpieczeństwa publicznego,
- 7) Komisja Edukacji i Nauki działająca w szczególności w zakresie :
- a) wspierania rozwoju nauki i współpracy między sferą nauki i gospodarki,
 - b) inicjowania działań na rzecz rozwoju i wspierania edukacji publicznej,
 - c) promowania regionalnych osiągnięć naukowych,
 - d) inspirowania i wspierania działań z zakresu wychowania,
- 8) Komisja Kultury działająca w szczególności w zakresie:
- a) współdziałania w zachowaniu wartości środowiska kulturowego i racjonalnego wykorzystania dziedzictwa kulturowego,
 - b) wspierania rozwoju kultury,
 - c) opiniowania propozycji dotyczących tworzenia i likwidacji instytucji kultury, ich finansowania oraz nadawania im statutów,
 - d) inspirowania działań na rzecz kształtowania świadomości narodowej oraz zachowania wartości kultury narodowej,
 - e) wspierania inicjatyw dotyczących rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 9) Komisja Kultury Fizycznej i Turystyki działająca w szczególności w zakresie:
- a) współdziałania w tworzeniu wojewódzkiego programu rozwoju bazy sportowej,

- b) inicjowania programów rozwoju sportu, turystyki i rekreacji,
 - c) promowania walorów krajoznawczo - turystycznych województwa,
- 10) Komisja Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej działająca w szczególności w zakresie:
- a) współdziałania w opracowywaniu programów rozwoju i ochrony środowiska, budowy oczyszczalni ścieków i kanalizacji, składowisk odpadów, zbiorników wodnych, zabezpieczeń przeciwpowodziowych,
 - b) monitorowania działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - c) okresowej oceny stanu środowiska na obszarze województwa,
 - d) opiniowania warunków gospodarczego korzystania ze środowiska,

11) Komisja Statutowa, której zadaniem jest przygotowanie zmian w Statucie Województwa z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Sejmiku. Komisja odbywa swe posiedzenia w miarę zaistniałych potrzeb.

§ 39. 1. Komisje działają zgodnie z rocznym ramowym planem pracy przyjętym przez Sejmik:

- 1) w pierwszym roku kadencji - w ciągu trzech miesięcy od daty pierwszej sesji,
 - 2) w następnych latach - w ostatnim kwartale roku poprzedzającego rok objęty planem.
2. Sejmik może w ciągu roku dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy Komisji.
3. Komisja przedstawia Sejmikowi sprawozdanie ze swej działalności corocznie oraz na każde żądanie Sejmiku.

§ 40. 1. Komisje działają na posiedzeniach.

2. Posiedzenia komisji mogą odbywać się w miejscu będącym siedzibą organów województwa lub mieć charakter posiedzeń wyjazdowych.

3. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć, oprócz jej członków, inne zaproszone osoby.

4. Komisje mogą upoważnić swoich członków do rozpatrzenia określonych spraw i przedłożenia wniosków.

5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę i miejsce posiedzenia,
- 2) wymienienie dyskutantów oraz zwięzłą treść ich wystąpień,
- 3) treść przyjętych ustaleń,
- 4) wyniki głosowań,
- 5) podpis przewodniczącego posiedzenia oraz imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół.

§ 41. 1. Komisje zobowiązane są do wzajemnego informowania się o sprawach będących przedmiotem wspólnego zainteresowania.

2. Realizacja postanowień ust. 1 następuje w szczególności poprzez:

- 1) wspólne posiedzenia komisji,
- 2) udostępnianie posiadanych dokumentów, materiałów, opracowań i analiz,
- 3) powoływanie zespołów do rozwiązywania określonych problemów.

§ 42. 1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności ustala terminy i porządek dzienny posiedzeń, zwołuje posiedzenia oraz im przewodniczy.

2. Z upoważnienia przewodniczącego komisji lub w razie jego nieobecności zastępuje go wiceprzewodniczący.

3. Przewodniczący komisji zobowiązany jest zwołać posiedzenie komisji na żądanie co najmniej 1/4 członków komisji lub Przewodniczącego Sejmiku.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji, jej posiedzenie zwołuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Sejmiku, który jednocześnie wyznacza członka komisji do przewodniczenia posiedzeniu.

§ 43. Wnioski komisji przekazuje się Przewodniczącemu Sejmiku, który niezwłocznie przedstawia je zainteresowanym organom.

§ 44. Komisje działają wyłącznie w okresie kadencji Sejmiku.

§ 45. Sprawy proceduralne, porządkowe i formalne komisja rozstrzyga w drodze głosowania.

§ 46. Komisje mogą w uzasadnionych przypadkach korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem działania komisji.

§ 47. 1. Po stwierdzeniu quorum przewodniczący odczytuje porządek posiedzenia.

2. Radny może zgłosić wniosek o zmianę porządku posiedzenia.

3. Przewodniczący posiedzenia prowadzi posiedzenie zgodnie z ustalonym porządkiem.

§ 48. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji w głosowaniu jawnym.

§ 49. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie komisji.

Rozdział IV. Komisja Rewizyjna

§ 50. W celu realizacji swoich uprawnień kontrolnych Sejmik powołuje Komisję Rewizyjną.

§ 51. 1. Komisja działa na podstawie rocznego planu pracy przyjętego przez Sejmik.

2. Plan pracy Komisji Rewizyjnej musi zawierać co najmniej:

1) terminy odbywania posiedzeń,

2) terminy kontroli, ich zakres i okres objęty kontrolą oraz wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli.

3. Sejmik może w ciągu roku dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy Komisji.

§ 52. Komisja może występować do Przewodniczącego Sejmiku lub Marszałka z wnioskami o spowodowanie przeprowadzenia kontroli przez regionalną izbę obrachunkową. Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

§ 53. 1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwoływane są na warunkach określonych dla komisji, z tym że dodatkowo posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwołuje się na pisemny wniosek nie mniej niż 1/4 ustawowego składu Sejmiku. W takim przypadku wnioskodawcy zobowiązani są wskazać we wniosku przyczynę jego złożenia.

2. W posiedzeniach Komisji biorą udział jej członkowie oraz osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji.

§ 54. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Członek Komisji może zgłosić zdanie odrębne do protokołu.

§ 55. W sprawach nie uregulowanych w mniejszym rozdziale do Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio postanowienia § 33 ust. 2, § 40 ust. 2 - 5, § 42, § 45 - 49 statutu.

Rozdział V. Kluby radnych

§ 56. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych, zwane dalej "klubami".

2. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

§ 57. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest pisemne zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej trzech radnych.

2. Członkowie klubu wybierają spośród siebie przewodniczącego klubu, który reprezentuje klub na zewnątrz i organizuje jego prace.

3. Fakt powstania klubu musi być zgłoszony Przewodniczącemu Sejmiku. W zgłoszeniu tym podaje się nazwę klubu, imię i nazwisko przewodniczącego klubu oraz członków klubu. W przypadku zmiany tych danych informuje się o tym Przewodniczącego Sejmiku.

§ 58. 1. Upływ kadencji Sejmiku jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Klub ulega rozwiązaniu z chwilą, gdy liczba jego członków spadnie poniżej trzech.

3. Klub może ulec rozwiązaniu na mocy decyzji jego członków.

§ 59. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowiska na sesji Sejmiku wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 59a.¹³⁾ Do klubów stosuje się odpowiednio przepisy § 40, § 45, § 48 i § 49 statutu.

Rozdział VI.

Zarząd

§ 60.¹⁴⁾ 1. Organem wykonawczym Województwa jest Zarząd, liczący 5 osób zatrudnianych w Urzędzie Marszałkowskim na podstawie wyboru.

2. W skład Zarządu wchodzi Marszałek jako jego przewodniczący, 2 Wicemarszałków oraz 2 Członków Zarządu.

§ 61. Zarząd działa z zachowaniem kolegalności i wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego, wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych lub wojewódzkich osób prawnych.

§ 62. 1. Pracami Zarządu kieruje Marszałek jako jego Przewodniczący, a w przypadku braku możliwości działania Marszałka jeden z Wicemarszałków.

2. Marszałek może upoważnić jednego z Wicemarszałków do kierowania pracami Zarządu w czasie jego nieobecności.

§ 63. 1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Marszałka, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2. Marszałek jest zobowiązany zwołać posiedzenie Zarządu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków Zarządu, w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

3. Posiedzenia Zarządu mogą odbywać się w miejscu będącym siedzibą organów województwa lub mieć charakter wyjazdowy.

4. W obradach Zarządu uczestniczy Skarbnik z głosem doradczym.

5. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby.

§ 64. Wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu Zarządu przekazuje się jego członkom niezbędne materiały najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie Zarządu.

§ 65. 1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji.

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje osobom wchodzącym w skład Zarządu.

3. Uchwały Zarządu podpisuje Marszałek, a w razie jego nieobecności - Wicemarszałek.

§ 66. 1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę i miejsce posiedzenia,
- 2) wymienienie dyskutantów oraz zwięzłą treść ich wystąpień,
- 3) treść przyjętych ustaleń,
- 4) wyniki głosowań,
- 5) podpis przewodniczącego posiedzenia oraz imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół,
- 6) jako załączniki stanowiące integralną część protokołu:
 - a) porządek obrad,
 - b) listę obecności uczestników posiedzenia,
 - c) przyjęte uchwały.

2. Członek Zarządu może zgłosić na piśmie stanowisko odrębne do protokołu.

§ 67. 1. Zarząd składa Sejmikowi, na każdej sesji, sprawozdanie z bieżącej działalności.

2. Zarząd składa Sejmikowi, raz na kwartał, sprawozdanie pisemne z wykonywania uchwał Sejmiku.

3. Zarząd składa Sejmikowi coroczne pisemne sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 68. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Rozdziale stosuje się odpowiednio postanowienia § 27, § 30, § 45, § 46, § 47 statutu.

§ 69. O sposobie wykonania uchwał Sejmiku rozstrzyga Zarząd, o ile Sejmik sam nie określił zasad wykonania swej uchwały.

§ 70. Określenie przez Zarząd sposobu wykonania uchwał Sejmiku obejmuje w szczególności:

- 1) ustalenie terminu wykonania uchwały,
- 2) określenie środków niezbędnych do wykonania uchwały,
- 3) wskazanie osób lub instytucji odpowiedzialnych za realizację uchwały.

§ 71. 1. Do zadań Marszałka jako Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zarządu,
- 2) przewodniczenie obradom Zarządu,
- 3) reprezentowanie Zarządu na zewnątrz oraz wobec Sejmiku, komisji, radnych i klubów.

2. Organizowanie pracy Zarządu obejmuje w szczególności:

- 1) przygotowywanie porządku obrad Zarządu,
- 2) określanie czasu i miejsca posiedzeń Zarządu,
- 3) dostarczanie członkom Zarządu materiałów dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad,
- 4) zapewnianie obsługi kancelaryjno-biurowej posiedzeń Zarządu.

3. Przewodniczenie obradom Zarządu obejmuje w szczególności:

- 1) referowanie spraw objętych porządkiem obrad lub wyznaczanie innych członków Zarządu do zreferowania takich spraw,
- 2) otwieranie i zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 3) ustalanie kolejności zabierania głosu przez uczestników dyskusji,
- 4) zarządzanie głosowań nad dyskutowanymi kwestiami.

§ 72. Wicemarszałkowie wykonują zadania powierzone im przez Marszałka, zgodnie z jego wskazówkami i poleceniami.

§ 73. 1. Do obowiązków członków Zarządu należy w szczególności:

- 1) udział w posiedzeniach Zarządu,
- 2) realizacja zadań wynikających z uchwał Sejmiku i Zarządu,
- 3) realizacja zadań powierzonych przez Marszałka,
- 4) podejmowanie działań związanych z tematami posiedzeń Zarządu.

2. Członkowie Zarządu realizują również zadania imiennie powierzone przez Zarząd.

Rozdział VII. Mienie województwa

§ 74. Nabycie i zbycie mienia województwa następuje na zasadach określonych w ustawach.

§ 75. Prawa majątkowe województwa, nie należące do innych wojewódzkich osób prawnych, wykonuje Zarząd.

§ 76.¹⁵⁾ 1. Oświadczenie woli w imieniu Województwa składa jednoosobowo Marszałek lub dwie osoby wchodzące w skład Zarządu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Upoważniony pisemnie przez Marszałka Wicemarszałek lub Członek Zarządu może składać jednoosobowo oświadczenia woli związane z działalnością Urzędu Marszałkowskiego.

3. Osoby wymienione w ust. 1 mogą udzielić pełnomocnictwa do prowadzenia spraw Województwa, w tym również do składania oświadczeń woli w imieniu Województwa, w ramach zastępstwa procesowego.

Rozdział VIII. Finanse województwa

§ 77.1. Województwo prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu województwa uchwalonego na każdy rok budżetowy.

2. Rok budżetowy obejmuje rok kalendarzowy.

§ 78.¹⁶⁾ 1. Uchwałę budżetową Sejmik podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie późniejszym, określonym w przepisach prawa.

2. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do terminu, o którym mowa w ust. 1, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Sejmikowi.

§ 79. Zarząd obowiązany jest do przygotowania projektu budżetu województwa i odpowiada za prawidłowe wykonanie budżetu.

§ 80.¹⁷⁾ Bankową obsługę budżetu Województwa wykonuje bank wybrany przez Zarząd na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

Rozdział IX. Współpraca zagraniczna

§ 81.1. Współpraca zagraniczna województwa realizowana jest poprzez współdziałanie ze społecznościami regionalnymi innych państw, a także uczestnictwo w działalności instytucji międzynarodowych i zrzeszeń regionalnych.

2. Sejmik określa „Priorytety współpracy zagranicznej” zawierające m. in. główne cele, formy współpracy zagranicznej w tym ze środowiskami polskimi i polonijnymi poza granicami kraju oraz zamierzenia co do przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń regionalnych.

Rozdział X. Akty prawa miejscowego stanowionego przez Sejmik

§ 82.1. Sejmik na podstawie upoważnień udzielanych w ustawach stanowi akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze województwa lub jego części, a w szczególności:

- 1) statut województwa,
- 2) zasady gospodarowania mieniem wojewódzkim,
- 3) zasady i tryb korzystania z wojewódzkich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

2. Akty prawa miejscowego ogłaszane są w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

3. Publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym podlega także uchwała budżetu województwa oraz sprawozdanie z wykonania budżetu województwa, a także inne akty i dokumenty, których wymóg publikacji w tym dzienniku przewidują ustawy.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXIX/574/12
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 17.12.2012 R.

Zgodnie z art. 16 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172), jeżeli liczba zmian w uchwale jest znaczna lub gdy uchwała była wielokrotnie wcześniej zmieniana i posługiwanie się tekstem uchwały może być istotnie utrudnione, organ właściwy do wydania aktu normatywnego ogłasza tekst jednolity uchwały w formie obwieszczenia w dzienniku urzędowym, w którym dany akt normatywny ogłoszono.

Ponadto, zgodnie z art. 18 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) do wyłącznej właściwości sejmiku województwa należy m.in. stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym statutu województwa.

Niezbędnym jest ogłoszenie tekstu jednolitego Statutu Województwa Wielkopolskiego, albowiem w Statucie wprowadzono 2 zmiany, które w sposób istotny utrudniają posługiwanie się tekstem załącznika do uchwały Nr XVI/201/03 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 23 listopada 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Wielkopolskiego (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2003 r., Nr 216, poz. 4708).

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

¹⁾ uchwała Nr V/30/07 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 stycznia 2007 roku (Dz. Urz. Woj. Wielk. Nr 20 poz. 519) oraz uchwała Nr XVIII/292/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 30 stycznia 2012 roku (Dz. Urz. Woj. Wielk. poz. 923).

²⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr XVIII/292/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 30 stycznia 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2012 poz. 923), która weszła w życie z dniem 28 lutego 2012 r.

³⁾ Zmieniony przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr V/30/07 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 stycznia 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Wielk. Nr 20, poz. 519), która weszła w życie z dniem 2 marca 2007 r.

⁴⁾ Zmieniony przez § 1 pkt 2 Uchwały wymienionej w przypisie 2., która weszła w życie z dniem 2 marca 2007 r.

⁵⁾ Zmieniony przez § 1 pkt 3 Uchwały wymienionej w przypisie 2., która weszła w życie z dniem 2 marca 2007 r.

⁶⁾ Dodany przez § 1 pkt 2 Uchwały wymienionej w przypisie 1., która weszła w życie z dniem 28 lutego 2012 r.

⁷⁾ Zmieniony przez § 1 pkt 4 Uchwały wymienionej w przypisie 2., która weszła w życie z dniem 2 marca 2007 r.

⁸⁾ Zmieniony przez § 1 pkt 3 lit. a Uchwały wymienionej w przypisie 1., która weszła w życie z dniem 28 lutego 2012 r.

⁹⁾ Zmieniony przez § 1 pkt 3 lit. b Uchwały wymienionej w przypisie 1., która weszła w życie z dniem 28 lutego 2012 r.

¹⁰⁾ Dodany przez § 1 pkt 3 lit. c Uchwały wymienionej w przypisie 1., która weszła w życie z dniem 28 lutego 2012 r.

¹¹⁾ Zmieniony przez § 1 pkt 3 lit. d Uchwały wymienionej w przypisie 1., która weszła w życie z dniem 28 lutego 2012 r.

¹²⁾ Dodany przez § 1 pkt 3 lit. e Uchwały wymienionej w przypisie 1., która weszła w życie z dniem 28 lutego 2012 r.

¹³⁾ Zmieniony przez § 1 pkt 5 Uchwały wymienionej w przypisie 1., która weszła w życie z dniem 28 lutego 2012 r.

¹⁴⁾ Zmieniony przez § 1 pkt 5 Uchwały wymienionej w przypisie 1., która weszła w życie z dniem 28 lutego 2012 r.

¹⁵⁾ Zmieniony przez § 1 pkt 6 Uchwały wymienionej w przypisie 1., która weszła w życie z dniem 28 lutego 2012 r.

¹⁶⁾ Zmieniony przez § 1 pkt 7 Uchwały wymienionej w przypisie 1., która weszła w życie z dniem 28 lutego 2012 r.

¹⁷⁾ Zmieniony przez § 1 pkt 8 Uchwały wymienionej w przypisie 1., która weszła w życie z dniem 28 lutego 2012 r.