

załącznik do uchwały nr XXXVII/748/13  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 30 września 2013 roku  
w sprawie: przyjęcia projektu statutu Muzeum Okręgowego  
w Koninie

## **Statut Muzeum Okręgowego w Koninie**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Muzeum Okręgowo w Koninie, zwane dalej Muzeum, działa na podstawie niniejszego statutu oraz:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 2012 r., poz. 987);
  - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwana dalej Ustawą;
- innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

#### **§ 2**

Organizatorem Muzeum jest samorząd Województwa Wielkopolskiego.

#### **§ 3**

1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez samorząd Województwa Wielkopolskiego pod numerem RIK-5.
2. Muzeum posiada osobowość prawną.

#### **§ 4**

Siedzibą Muzeum jest miasto Konin, a terenem działania Muzeum jest obszar Województwa Wielkopolskiego.

### **II. ZAKRES DZIAŁANIA MUZEUM**

#### **§ 5**

Do zakresu działania Muzeum należy upowszechnianie wiedzy w dziedzinie historii Miasta Konina i subregionu konińskiego oraz ochrona dóbr naturalnego i kulturowego dziedzictwa tych ziem o charakterze materialnym i niematerialnym, informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów, kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej oraz umożliwianie korzystania ze zgromadzonych zbiorów poprzez:

- 1) gromadzenie zbiorów i dokumentowanie obiektów kultury materialnej, w zakresie określonym w § 6;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;

- 3) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych, w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwowanie zbiorów;
- 5) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
- 6) użyczanie muzealiów i przyjmowanie w depozyt zbiorów;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym organizowanie konferencji, sesji, sympozjów, seminariów, kursów, wykładów, odczytów oraz innych form działalności edukacyjnej w celu pogłębiania i upowszechniania myśli naukowej oraz wiedzy, w zakresie dyscyplin w nim reprezentowanych;
- 8) prowadzenie biblioteki oraz archiwum dokumentacji naukowej;
- 9) przygotowywanie opinii oraz udzielanie informacji, porad i pomocy, w zakresie swojej działalności, osobom prawnym i fizycznym;
- 10) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych archiwaliów;
- 11) współpracę z krajowymi i zagranicznymi muzeami, instytucjami kultury, stowarzyszeniami, instytutami badawczymi oraz administracją rządową i samorządową.

## § 6

Muzeum gromadzi zbiory w szczególności z zakresu:

- 1) archeologii,
- 2) historii,
- 3) etnografii,
- 4) przyrody,
- 5) paleontologii,
- 6) geologii,
- 7) sztuki,
- 8) techniki i przemysłu,
- 9) historii oświetlenia,
- 10) numizmatyki i medalierstwa polskiego,
- 11) rzemiosła artystycznego,
- 12) judaików.

## III. ORGANIZACJA MUZEUM

### § 7

W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi Oddział Skansen Archeologiczny w Mrówkach.

### § 8

Zakres zadań oddziału, działów i innych komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Muzeum w trybie przewidzianym w Ustawie.

## **IV. NADZÓR I ZARZADZANIE MUZEUM**

### **§ 9**

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

### **§ 10**

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum liczy 10 członków.

### **§ 11**

Muzeum zarządzane jest przez dyrektora, którego powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Wielkopolskiego, na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

### **§ 12**

1. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum przy pomocy zastępcy oraz głównego księgowego.
2. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor w uzgodnieniu z Zarządem Województwa Wielkopolskiego.

### **§ 13**

1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
  - 2) ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowanie oraz nad majątkiem Muzeum;
  - 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
  - 4) przedstawiania właściwym instytucjom i Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
  - 5) naczelna redakcja wydawnictw muzealnych;
  - 6) wydawania w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
  - 7) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;
  - 8) zawierania i rozwiązywania umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie innych decyzji wynikających ze stosunku pracy.

## **V. MAJĄTEK I FINASE MUZEUM**

### **§ 14**

Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

### **§ 15**

1. Instytucja kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, sporządzony zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie.
3. Dyrektor Muzeum składa Organizatorowi sprawozdania z wykonania zadań w zakresie rzeczowym i finansowym.
4. Muzeum przedkłada Zarządowi Województwa Wielkopolskiego zbadane przez biegłego rewidenta roczne sprawozdanie finansowe, w terminie do końca marca roku następującego po okresie sprawozdawczym.
5. Wyboru podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych dokonuje Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
6. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum, zbadane przez biegłego rewidenta, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, nie później niż sześć miesięcy od dnia bilansowego.
7. Wartość majątku Muzeum odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla Muzeum.
8. Zysk albo strata netto wynikająca z zatwierdzonego sprawozdania finansowego odpowiednio zwiększa lub zmniejsza fundusz instytucji kultury.

## § 16

Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 3) dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, w tym środki przekazane przez Organizatora w formie dotacji:
  - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

## § 17

1. Muzeum prowadzi jako dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) sprzedaży pamiątek i wydawnictw,
  - 2) badań naukowych, ekspertyz i nadzorów archeologicznych,
  - 3) usług konserwatorskich,
  - 4) usług fotograficznych związanych z Muzeum i z gromadzonymi przez Muzeum zabytkami.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie celem finansowania działalności statutowej Muzeum.

## § 18

Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych upoważniony jest jednoosobowo Dyrektor albo dwóch pełnomocników łącznie w granicach ich umocowania.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 19

1. Przekształcenia, podziału i likwidacji Muzeum może dokonać Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym przepisami prawa dla jego nadania.